

# Administrative retningslinjer for FVU og OBU

## Administrative retningslinjer

De administrative retningslinjer gælder ved indgåelse af driftsoverenskomst med HF&VUC NORD om udbud af forberedende voksenundervisning og/eller ordblindeundervisning.

Disse retningslinjer er udarbejdet til beskrivelse af arbejds- og ansvarsfordeling mellem henholdsvis driftsoverenskomstparter og HF&VUC NORD. Overholdelse af nærværende retningslinjer er grundlaget for en sikker varetagelse af opgaverne forbundet med at have en driftsoverenskomst med HF&VUC NORD og medvirker til en synliggørelse af forventninger og krav.

## Ansøgningsfrist

Nye ansøgere, som ønsker en driftsoverenskomst med undervisning d. 1. august, skal ansøge inden d. 1. januar. Ønskes en overenskomst med start d. 1. januar er ansøgningsfristen d. 1. august. De fastlagte ansøgningsfrister er en konsekvens af, at alle nye ansøgninger skal til høring i uddannelsesvalget ved HF&VUC NORD og i Regionsrådet inden HF&VUC NORD's bestyrelse tager stilling til ansøgningen.

## Informationer om nye love, bekendtgørelser, regler mv.

Det er driftsoverenskomstpartens ansvar at holde sig ajour med relevante love, bekendtgørelser, AGV-instrukser, regler mv. både hvad angår rammer for undervisning og undervisningens indhold, men også for udbetaling af tilskud mv. Det er driftsoverenskomstpartens ansvar at gældende love og regler overholdes og at eventuelle ændringer implementeres.

## Indberetninger

Driftsoverenskomstparten skal kvartalsvis indberette tilskudsudløsende aktivitet til HF&VUC NORD, som derefter indsender samtlige aktivitetsindberetninger til Undervisningsministeriet. Når HF&VUC NORD modtager tilskud på baggrund af den indberettede aktivitet, videresendes tilskud til driftsoverenskomstparten inden for de tidsmæssige rammer, der fremgår af kontrakten.

HF&VUC NORD påtager sig intet økonomisk ansvar i forbindelse med driftsoverenskomstparternes indberetning af aktivitet til Undervisningsministeriet.

## Krav til digitalindberetning af aktivitet

Det er driftsoverenskomstpartens ansvar at indberette aktiviteten digitalt i et format, der kan indlæses direkte i HF&VUC NORD's studieadministrative system (LUDUS). Det er driftsoverenskomstpartens ansvar, at indberetninger kan indlæses korrekt i LUDUS. På den baggrund opfordres driftsoverenskomstparter til at anvende enten LUDUS eller LUDUS Lighthouse til registrering og indberetning af aktivitet.

## Indberetning for driftsoverenskomstparter

Driftsoverenskomstparter får taxameter for FVU og OBU. Taksterne fremgår af Undervisningsministeriets takstkatalog. Der afregnes en administrationstakst til HF&VUC NORD efter Undervisningsministeriets regler.

Den elektroniske indberetning danner baggrund for taxametertilskud.

HF&VUC NORD sender efter indberetning af aktiviteten en opgørelse til driftsoverenskomstparten med det samlede aktivitetsbidrag på FVU og OBU. Opgørelsen skal anvendes i forbindelse med revisorpåtegning.

### **Frist for indberetninger**

For at sikre til at løse eventuelle tekniske problemer i samarbejder med driftsoverenskomstparterne samt for at give tid til, at HF&VUC NORD kan kvalitetssikre den samlede aktivitetsindberetning, er det nødvendigt, at driftsoverenskomstparterne indberetter den tilskudsløsende aktivitet til HF&VUC NORD inden den samlede indberetning af tilskudsudløsende aktivitet til HF&VUC NORD inden den samlede indberetning skal sendes til Undervisningsministeriet.

HF&VUC NORD vil i den forbindelse med hver kvartalsindberetning melde fristen for driftsoverenskomstparternes indberetning og tilskudsudløsende aktivitet til HF& VUC NORD ud på mail.

### **Revisorerklæringer**

Driftsoverenskomstparter skal, sammen med indberetningen af aktivitet til HF&VUC NORD, indsende revisorerklæring på, at opgørelsen er sket i henhold til gældende love og regler (AGV-instruks).

Revisorerklæringen skal underskrives af statsautoriserede eller registrerede revisorer. Revision skal foretages i henhold til UVM's regler for revision af institutioner for almen voksenuddannelse.

HF&VUC NORD udsender revisorerklæringer til udfyldelse til driftsoverenskomstparter ifm. Den kvartalsvise indberetning. Driftsoverenskomstparternes revision skal ligeledes hvert kvartal underskrive forskudsblanketten.

### **Forskud og endelig afregning på aktivitetsindberetning**

HF&VUC NORD er forpligtet til at udbetale forskud til driftsoverenskomstparterne senest en måned efter, at HF&VUC NORD har modtaget samme.

HF&VUC NORD fremsender den enkelte driftsoverenskomstparts andel af de forskud HF&VUC NORD modtager løbende, senest en måned efter modtagelsen fra UVM. Der vil efterfølgende ske en modregning i de modtagne forskud i forhold til den enkelte driftsoverenskomstparts faktiske indberettede UVM-aktivitet.

Udbetaling af forskud forudsætter, at den enkelte driftsoverenskomstpart har haft aktivitet i grundlagsåret.

Forskudsbetalingen skal revisorpåtegnes, således at forskudsblanketten returneres til HF&VUC NORD sammen med revisorerklæringen på aktivitetsberetningen hvert kvartal.

### **Afvikling af prøver**

Driftsoverenskomstparterne skal sørge for en sikker og hensigtsmæssig afvikling af eksaminer. HF&VUC NORD stiller eksamensmateriale til rådighed for driftsoverenskomstparterne. Driftsoverenskomstpartnerne sørger selv for kopiering og fordeling af eksamensopgaver til

eksaminander. Driftsoverenskomstparterne varetager selv forsendelse af opgaver til censorer og håndterer øvrige opgaver relateret til eksamensafvikling.

I forbindelse med forsendelse af opgaver til censorer skal driftsoverenskomstparten gøre censorer opmærksomme på, at de rettede opgaver og bedømmelsesliste returneres til HF&VUC NORD og ikke til driftsoverenskomstparten. Dette skal ske for at sikre en hurtig udarbejdelse af prøvebeviser.

Efter modtagelsen af de rettede opgaver og bedømmelseslister udsteder HF&VUC NORD et prøvebevis, der returneres til driftsoverenskomstparten så hurtigt som muligt. HF&VUC NORD opbevarer opgavebesvarelsenerne i et år, hvorefter de kasseres. Såfremt driftsoverenskomstparten selv ønsker at opbevare opgavebesvarelsenerne, skal HF&VUC NORD have besked.

### **Beskikket censur og udbetaling af censorhonorar**

Driftsoverenskomstparten er forpligtiget til at stille medarbejdere til rådighed for beskikket censur svarende til den censoropgavebelastning, som driftsoverenskomstparten bidrager med. Driftsoverenskomstparten skal indmelde beskikkede censorer til HF&VUC NORD, der sørger for at honorere de beskikkede censorer i henhold til reglerne herfor.

Censuropgaven afregnes til HF&VUC NORD med 850 kr. pr. årskursist til dækning af udgifter til beskikket censur.

### **Tilsyn**

Vi fører tilsyn ud fra UVM's regler på området: <https://www.uvm.dk/forberedende-voksenundervisning-fvu/love-og-regler>

### **Kontaktperson for HF&VUC NORD**

Forstander

Jens Johan Christensen

Tlf.: 99 300 401

Mail: [jjc@hfvucnord.dk](mailto:jjc@hfvucnord.dk)

Sikker mail: [sikkerpost@hfvucnord.dk](mailto:sikkerpost@hfvucnord.dk)