

Vejledning til FVU-prøveadministration for driftsoverenskomstparter

FVU-prøver administreres af HF&VUC NORD. FVU-prøver er gældende et halvt år ad gangen, men et opgavesæt må kun benyttes én dag på et uddannelsessted. Tiloversblevne prøver skal makuleres.

Prøveperioder

Prøveperioder er 1. oktober til 31. marts og 1. april til 30. september, dog kan der ikke afholdes prøver i juli måned. Prøverne bestilles senest 10 hverdage før prøvens afholdelse via mail til dopvuc@hfvucnord.dk.

HF&VUC NORD sender prøverne og bedømmelseslister til skolen med sikker mail. Skolen udskriver selv prøven.

Prøvetilmelding

Skolen tilmelder LUDUS Suite Elever i eksamensmodulet - der skal være sat en eksaminator på holdet. Terminskoden skal være den måned, hvori prøven afholdes, f.eks. maj 2022 = 2205. Eksamensdato og tidspunkt for prøvens afholdelse indtastes i eksamensmodulet. Det er kun de kursister, der skal til prøve, der skal være tilmeldt eksamensmodulet. Skolen overfører data via LUDUS til HF&VUC NORD. LUDUS Lighthouse eleverne tilmeldes enkeltvis med angivelse af prøvedato. Data overføres til HF&VUC NORD.

Efter prøven

Efter afholdt prøve sender skolen anbefalet til censor:

- opgavebesvarelserne, hvor alle felter i nederste højre hjørne er udfyldt
- lagt i rækkefølge som på bedømmelseslisten
- et rent eksemplar af opgavesættet, husk oplæsningsarket ved læsning
- bedømmelseslisten (herpå anføres, hvis en elev ikke er mødt op) Det skal tydeligt fremgå af forsendelsen, at opgavebesvarelserne skal returneres til HF&VUC NORD.

Når bedømmelsen foreligger, sender HF&VUC NORD prøvebeviserne til skolen.

Kontakt

Ved behov for hjælp – kontakt os på dopvuc@hfvucnord.dk eller tlf.: 99 300 300