

Referat bestyrelsesmøde 2. december 2020

- Deltagere**
- Jens Lauritzen, Formand
 - Pia Pedersen, udpeget af LO, næstformand
 - Lene Yding, rektor
 - Marlene Brogaard, økonomi- og administrationschef
 - Iben Bøgh Bahnsen, Professionshøjskolen UCN
 - Peter Thomsen, AMU
 - Brian Bertelsen, DA/DI
 - Lis Mancini, Medlem af regionsrådet og udpeget af regionsrådet for Region Nordjylland
 - Palle Rasmussen, Professor og udpeget af Aalborg Universitet
 - Martin Sort Mikkelsen, Hjørring Kommune, udpeget af bestyrelsen ved selvsupplering
 - Nicolai Fernandez, udpeget af medarbejderne
 - Kamilla Jensen, kursistrepræsentant
 - Camilla Sindvald, kursistrepræsentant
- Afbud**
- Rikke H. Belcher, udpeget af medarbejderne

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt

2. Godkendelse og underskrivelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde

Referatet fra mødet den 7. september 2020 blev godkendt og underskrevet.

3. Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde

Ingen punkter, der ikke allerede er på dagsordenen.

4. Strategi 2020-2022 med særligt fokus på 2021

Lene fortalte om det input, der er kommet fra de online temadrøftelser i bestyrelsen samt de input, der er kommet fra medarbejderne via MIO. Se Lenes præsentation for mere information.

Bestyrelsen drøftede de samlede inputs og havde følgende kommentarer til emnerne:

Målgrupper og kontakten til dem: bestyrelsen anerkender, at VUC har en meget divers målgruppe. Det er en styrke ved VUC, som vi skal passe godt på. Det er også en udfordring, fordi målgruppen kommer mange steder fra, hvilket vi skal være opmærksomme på i både vores eksterne kommunikation og i vores fokus på samarbejdsparter. VUC er både for de målrettede og de mere usikre. Der er behov for at gøre VUC synligt både for dem, der selv søger os, men også for dem, der ikke ved, at de har brug for os (fx via jobcentre, ungevejledninger, netværk, FGU-skoler, nuværende kursister), ligesom der er brug for at synliggøre VUC politisk. I "den anden ende" af kursisternes uddannelsesforløb er det vigtigt, at VUC er helt klar på at fortælle aftagerinstitutionerne, hvad VUC's kursister kan.

Fleksibilitet, decentrale tilbud og teknologi/digitalisering: HF&VUC NORD har en decentral struktur, hvor vi nogle steder er meget små og andre steder nogenlunde store. Der er ingen steder nogen andre, der vil kæmpe helt vidt for VUC, og derfor skal vi selv sikre de lokale tilbud bedst muligt. VUC kan med fordel udnytte fleksibiliteten i enkeltfagssystemet til at sikre et decentralt tilbud, ligesom tilrettelæggelsesformer, der kombinerer fjern- og tilstedeværelsesundervisning kan spille ind. Digitaliseret undervisning er dog langt fra svaret på alt, og VUC har målgrupper, som har brug for at sidde ved siden af en medkursist og for at indgå i andre fællesskaber med medkursister og lærere end dem, man kan etablere digitalt. VUC skal gøre sig klart på hvilke områder den digitaliserede undervisning er et nødvendigt supplement, fordi vi ikke kan tilbyde kursisterne fremmødeundervisning, og på hvilke områder den digitaliserede undervisning er en tilrettelæggelsesform, som i sig selv har særlig værdi for bestemte målgrupper. VUC gør sig pt nogle erfaringer ifm. corona-undervisningen, ligesom vi deltager i forskellige evalueringsprojekter herom.

Organisation og institutionsdrift: Det er vigtigt, at HF&VUC fortsat udvikler sig ift. både sine uddannelser og sin institutionsdrift. Der skal fortsat investeres i udvikling, både i form af kompetenceudvikling af medarbejderne og i form af andre udviklingstiltag, der understøtter VUC's formål. Dette skal der sikres økonomisk mulighed for i udmøntningen af budgettet. Balancen mellem indtægter og udgifter skal styres via et løbende skarpt øje på lønomkostningerne og ledelsens nødvendige reaktion, når der er ubalance, samt fornuftige og kloge beslutninger på driftsområdet (herunder bygninger), som skal tilpasses løbende.

Bestyrelsen bad ledelsen om at overveje disse input og præsentere forslag til centrale strategiske mål for 2021 på næste bestyrelsesmøde, hvor punktet er på til beslutning.

5. 3. kvartals regnskab samt foreløbig orientering om 4. kvartal 2020 (v. økonomi- og administrationschef Marlene Brogaard)

Økonomi- og administrationschef Marlene Brogaard præsenterede 3. kvartals regnskab og gav en foreløbig orientering om aktivitet og økonomi for 4. kvartal 2020 samt det samlede års aktivitet og resultat.

Forecastet på sidste bestyrelsesmøde var et minus på 5 mio. kr., og nu er der ekstra -5 mio. kr., så vi foreløbig har et minus på 10 mio. kr. på årets regnskab. Det er aftalt, at Marlene til næste møde udarbejder en oversigt over, hvad Corona har kostet os.

I 3. - 4. kvartal har vi haft flere kursister end forventet, men fordelingen af kursisterne på de forskellige uddannelser er anderledes. Vi har flere hf-fjernkursister, men færre FVU-kursister, hvilket samlet set betyder færre taxameterindtægter, da taxameteret for hf-fjern er betragteligt lavere end på FVU.

Samlet set lander vi på cirka 19 % færre årskursister end sidste år.

Ifølge årskursister i 2020 kommer vi til at mangle 6% på AVU og 4% på hf ift. budgettet.

Ift. lønomkostningerne har vi i 2020 haft to afskedigelsesrunder – en i januar og en juni. Så vi har tilpasset, men fordi der er langt opsigelsesvarsel, tager det tid, inden det har effekt på regnskabet. Vi har også i perioder haft brug for specifikke faglige kompetencer, hvad der også har påvirket lønomkostningerne.

Nicolai sagde ift. personaletilpasningen, at det var mærkbart, at der skete tilpasning ift. arbejdsmiljøet, og at nogle oplever en arbejdsintensivering, på trods af at personaletilpasningerne skyldes nedgang i antallet af kursister.

Brian: Det er betryggende, at der er foretaget tilpasninger af lønomkostningerne, og at driftsomkostningerne er reduceret. Brian opfordrede desuden medarbejderne til ikke at være for bekymrede over, at der er vikarer inde, fordi det giver fleksibilitet til VUC i stedet for, man skal fastansætte og afskedige flere gange.

Jens: en udfordring ift. driftsomkostningerne er, at vi ikke længere er fleksible ift. bygningerne, fordi vi ejer så meget. Til orientering fortalte Jens også, at bygningen i Brovst er udgiftsneutral, fordi lokalerne er udlejet, men at det selvfølgelig ikke vil blive ved med at være sådan, der der vil komme vedligehold mv. Bygningen i Brovst sættes til salg primo 2021, og i den forbindelse vil vi søge midler fra FGU-tilpasningspuljen til dækning af evt. tab ved salg af bygningen. 2021 er sidste år, hvor der kan søges midler fra denne pulje.

Bestyrelsen tog regnskabet til efterretning.

6. Finansiell politik

Ledelsen har i samarbejde med en ekstern rådgivning udarbejdet et forslag til en finansiell strategi for HF&VUC NORD. Strategien har været rundsendt til bestyrelsen forud for mødet.

Jens fortalte, at der kommer krav om, at uddannelsesinstitutioner skal have en finansiell politik, og at det krav forventes af træde i kraft fra 1. januar 2021.

Den finansielle politik blev godkendt.

7. Afregning af indefrosne feriemidler

Feriepenge optjent i perioden 1. september 2019 til 31. august 2020 skal opgøres og indberettes til Feriefonden inden 31. december 2020. Arbejdsgivere skal samtidig tage stilling til, hvorvidt de ønsker at afregne feriepengene til Feriefonden – eller de ønsker at stå for administrationen og forrentningen af feriepengene for medarbejderne. Retningslinjerne for forrentningen af midlerne er endnu ikke endeligt fastlagt, men det må forventes, at der som minimum bliver tale om en forretning svarende til den generelle lønudvikling.

Silkeborg Data har endnu ikke endeligt opgjort de indefrosne feriepenge for HF&VUC NORD, men ledelsens vurdering er, at det vil dreje sig om 15-16 mio. kr. Indbetaling til Feriefonden skal ske september 2021.

Ledelsen indstillede, at de opgjorte feriepenge afregnes til Feriefonden, således at vi undgår den ubekendte forrentning i det fremadrettede regnskab samt den løbende administration af midlerne.

Bestyrelsen drøftede dette.

Hvis vi vælger denne løsning, vil vi fortsat have driftslikviditet svarende til ca. to måneders løn, idet langsigtede lån blev forhøjet i forbindelse med låneomlægningen i 2019.

Bestyrelsen besluttede at afregne de indefrosne feriemidler.

8. Budget 2021

Marlene præsenterede budget 2020. Budgettet er udarbejdet under forudsætning af, at der ikke sker store ændringer i den finanslov, der bliver vedtaget ift. det finanslovsforslag, der pt. foreligger, og som vi har lavet budgettet ud fra.

Budgettet er lagt ud fra, hvordan verdenen ser ud i dag. Corona er tænkt ind ift. hvordan efteråret 2020 ser ud, og at der først sker "normalisering" i løbet af foråret. Vi har lagt censor-indtægter ind til sommeren 2021 i forventning om, at der afholdes eksamener til sommer. Næste år får vi den sidste resteffekt på FGU i bygnings- og fællestaxameterne, hvilket betyder en nedgang i taxameterne. Lønomskostningerne er fastsat ud fra nuværende medarbejderstab korrigeret for kendt til- og afgang i 2021. Da der skal være plads til både vikarer, udmøntning af decentral løn forhåndsftaler osv. skal der ske personalereduktioner ift. den nuværende bemanning. Samlet set er budgettet lagt med et resultat på minus 1 mio. kr. i 2021.

Da der skal være penge til udvikling og investeringer ift. virkeliggørelse af strategien, så skal vi se på alle udgifterne en ekstra gang. Palle sagde hertil, at det er vigtigt at prioritere den rette udvikling – herunder kompetenceudvikling.

Det er en fordel, at vi nu ved, hvordan vores uddannelseslandskab ser ud efter, at FGU er landet. FGU'en har som ventet betydet et meget stort fald i VUC's aktivitet særligt på AVU, og AVU-målgruppen er meget forandret (ud over at være ældre, er et meget stort flertal af AVU-kursisterne nu kursister med dansk som andetsprog). Jens fortalte, at Mariagerfjord Kommune har henvendt sig til os og bedt os løse en opgave for kommunen, hvor vi underviser nogle unge, der ikke passer ind i FGU's tilbud. Der er tale om indtægtsdækket virksomhed, hvor vi løser en opgave for kommunen, og der er derfor ikke tale om kursister, VUC har "taget" fra FGU (det kan VUC slet ikke). Herudover er VUC i gang med brobygning for FGU-kursisterne, hvoraf nogle ønsker at komme videre på hf.

Nicolai kommenterede, at lærernes oplever at skulle løbe stærkere end tidligere pga. taxameterbesparelserne, og at det kan opleves som svært at fastholde kvaliteten. Ift. udvikling så mener Nicolai ikke, at det er nu, vi skal prioritere at finde penge til udvikling – vi har brug for alle pengene til at bevare kvaliteten og drive en ordentlig skole. Jens sagde hertil, at det handler om, at vi skal prioritere indsats og tiltag for at sikre, at vi også fremover har en god

skole. Lene sagde, at udvikling primært handler om, at vi fortsat skal udvikle vores kompetencer, selvom det koster meget i tid.

En vis del af de økonomiske prioriteringer vil følge af de strategiske mål, som bestyrelsen fastsætter på næstkommende møde. Det er principperne for den økonomiske prioritering, som bestyrelsen ønsker at drøfte – ikke en pulje der skal øremærkes.

Bestyrelsen drøftede budgettet og godkendte det.

9. Lønpolitik

Det er bestyrelsens opgave at fastlægge lønpolitikken for HF&VUC NORD, og det er væsentligt, at der er en klar sammenhæng mellem lønpolitikken og HF&VUC NORDs værdigrundlag, mål og strategier.

Bestyrelsen drøftede ledelsens oplæg til lønpolitik for hhv. chefer og medarbejdere.

Input

- Ikke forudsete lønudfordringer – hvad er det? Det er rart at have en ide om, hvad det
- Funktionstillæg – Palle fortalte, at på Universitetet er det sådan, at hvis man varetager en funktion, så går man ned i undervisningstid, og andre arbejdsopgaver justeres evt, men det påvirker ikke lønnen automatisk.
- Det er vigtigt at VUC's kerneopgave afspejles i lønpolitikken – kan den indgå her? Vi skal ikke betale for alle de specielle opgaver – men det er kerneopgaven ift. kursisternes uddannelse, vi skal belønne.
- Ledelsen ønsker at forhandle løn med alle medarbejdergrupper på et fast tidspunkt en gang om året.

Lene informerede om, at den nuværende forhåndsftale med Uddannelsesforbundet er meget låst og er blevet for dyr. Derfor har ledelsen opsagt denne med udgangen af januar 2021 jf. aftalens opsigelsesbestemmelse. Jens fortalte, at ledelsen har nogle drøftelser med Uddannelsesforbundet, der ikke er enige i, at vi kan opsigte forhåndsftalen.

Nicolai fortalte fra Rikke, at normalt foregår lønforhandlingerne i god enighed.

På bestyrelsesmødet i januar bliver punktet dagsordenssat igen, denne gang til beslutning. Ledelsen vil mellem de to bestyrelsesmøder, og med udgangspunkt i bestyrelsens drøftelser på decembermødet, drøfte lønpolitikken med medarbejderrepræsentanterne i regi af MIO, således at det oplæg, som bestyrelsen får til januarmødet, på forhånd er drøftet i samarbejdsorganisationen.

10. Andre punkter som rektor eller bestyrelsen ønsker til orientering og drøftelse

A. Orientering om møde med FGU Nordvest og Jammerbugt kommune om Teknologiparken (v. Jens L)

Jens fortalte, at FGU nordvest påtænker at bygge nyt i Teknologiparken. Der har været politisk møde om det, hvor vi dels har drøftet køb af deres del af bygningen i Teknologiparken og dels salg af bygningen i Brovst. Det kan evt være, at vi finder nogle fleksible løsninger med lokaler, kantine osv. Der er planlagt nogle møder mellem kommunen og VUC.

B. Orientering om corona-håndtering på VUC (v. Lene)

Lene fortalte, at der nu er forholdsvis ro på nu. Vi har en medarbejder, der koordinerer det hele og tager kontakt til dem, der vurderes til at være nære kursister. Vi har jævnligt nogle, vi sender hjem, men det foregår fint.

C. Orientering om professionel kapital undersøgelse (v. Lene)

Lene fortalte, at vi her i efteråret har fået lavet en professionel kapital temperaturmåling, som er en vurdering af det psykiske arbejdsmiljø. Samlet set har skolen en god professionel kapital og selvom der har været mange omvæltninger, så indikerer afdækningen samlet set et godt arbejdsmiljø. Afdækning bliver fulgt op af konkrete indsatser, som de lokale arbejdsmiljøgrupper er tovholdere på, samt ide- og erfaringsudveksling på tværs af byerne.

D. Orientering om HF&VUC NORDs varetagelse af danskuddannelsesopgaven i Jammerbugt Kommune fra januar 2021 (v. Lene)

Lene fortalte, at vi har vundet udbuddet om danskuddannelsen i Jammerbugt Kommune, og vi er nu ved at skrive kontrakt og få styr på alt det praktiske. Det drejer sig om virksomhedsoverdragelse af 5 lærere. Lene fortalte, at vi glæder os til at byde kursisterne velkommen hos os – det er voksne kursister med mange forskellige baggrunde og uddannelsesmål, hvilket passer godt på VUC.

E. Orientering om HF&VUC NORDs politikker og beredskab ift. krænkende handlinger (v. Lene)

Lene fortalte, at vi har et beredskab for dette i form af en politik for området. Derudover afholdes der et webinar af Danske Gymnasier i næste uge, som vi deltager i fra ledelsen, og vi går i gang med at se på, om vores nuværende politik skal opdateres for at have et hensigtsmæssigt beredskab for både ansatte og kursister. Opgaven hermed er funderet i en arbejdsgruppe under MIO.

9. Eventuel beslutning om, hvilken information, der skal gives til institutionens medarbejdere og andre, samt hvorledes dette skal ske.

Bestyrelsen ønsker alle medarbejdere og kursister glædelig jul.

10. Eventuelt

Camilla spurgte til legater for kursister. Kunne noget lignende gøres ift. lærerne, hvor kursisterne kunne indstille årets lærer. Det blev aftalt, at Lene skriver til kursistrådene, at hun opfordrer til, at man gør noget for at anerkende lærerne. Kan vi lave nogle retningslinjer for det. Inviter gerne den lokale presse. Vi laver skriv og retningslinjer, så det bliver ens. Vi laver en skabelon med kriterier osv.

Jens Lauritzen, december 2020



Jens Lauritzen



Brian Bertelsen

Nicolai Fernandez



Martin Sort Mikkelsen

Pia Pedersen



Peter Thomsen

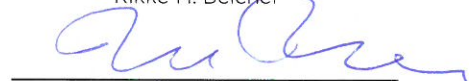
Lis Mancini

Kamilla Jensen

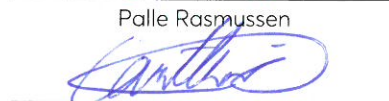


Iben Bøgh Bahnsen

Rikke H. Belcher



Palle Rasmussen



Camilla Sindvald