

Referat bestyrelsesmøde 22. juni 2021

- Deltagere**
- Jens Lauritzen, Formand
 - Lene Yding, rektor
 - Marlene Brogaard, økonomi- og administrationschef
 - Iben Bøgh Bahnsen, Professionshøjskolen UCN
 - Peter Thomsen, AMU
 - Brian Bertelsen, DA/DI
 - Palle Rasmussen, Professor og udpeget af Aalborg Universitet
 - Martin Sort Mikkelsen, Hjørring Kommune, udpeget af bestyrelsen ved selvsupplering
 - Camilla Sindvald, kursistrepræsentant
- Afbud**
- Pia Pedersen, udpeget af LO, næstformand
 - Lis Mancini, Medlem af regionsrådet og udpeget af regionsrådet for Region Nordjylland
 - Nicolai Fernandez, udpeget af medarbejderne
 - Rikke H. Belcher, udpeget af medarbejderne
 - Kamilla Jensen, kursistrepræsentant
- Mødeleder**
- Jens Lauritzen, Formand

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Godkendelse og underskrivelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde

Referatet fra mødet d. 29. marts 2021 blev godkendt og underskrevet.

Referater fra de virtuelt afholdte bestyrelsesmøder, d. 2. december og d. 26. januar, blev også underskrevet.

3. Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde

Ingen punkter, der ikke allerede er på dagsordenen.

4. Status på tilmeldinger til det kommende skoleår

Lene fortalte, at ledelsen følger tilmeldingssituationen på hf og AVU tæt og drøfter denne ugentligt.

Efter 1. kvartal blev forventningerne til tilmeldingstallene nedjusteret, og ledelsen vurderer nu, at det er realistisk at nå de nedjusterede forventninger til hf og AVU. Ledelsen har fokus på at sikre et kvalitetstilbud på alle undervisningsstederne, hvilket kræver et vist kursistgrundlag. Særligt følges tilmeldingstallene derfor tæt på det ordinære tilbud i Aabybro og i Aars. Hf og AVU er fortsat vores største uddannelser, og derfor er nedgangen på disse områder af betydning for vores samlede aktivitet. Lene fortalte, at VEU-aktiviteten er svær at forudsige, da det afhænger af virksomhedernes behov, og oprettelsen af hold sker her løbende.

Lene fortalte, at det er en udfordring, at målgruppen for AVU generelt bliver mindre. Der var spørgsmål hertil, og nedgangen skyldes både oprettelsen af FGU-institutionerne og færre AVU-kursister generelt. For at tage AVU på VUC skal kursisterne som udgangspunkt være 25 år, og der er en række begrænsninger ift. at kombinere AVU-kurser med hf-enkeltfagsaktivitet. I dag har ca. 80 % af kursisterne på AVU dansk som andetsprog, og målgruppen for AVU bliver stadig mindre.

Det blev drøftet, hvordan det sikres, at VUC også fremadrettet tilbyder et attraktivt voksenuddannelsesstilbud og når ud til relevante målgrupper og samarbejdspartnere. Lene fortalte, at der er fokus på at skabe et godt samarbejde med jobcentrene og at udbrede kendskabet til AVU og OBU.

Jens fortalte, at kommunerne har svært ved at rekruttere kvalificeret arbejdskraft til sundhedssektoren, hvilket der var enighed om. Hertil sagde Lene, at der er lavet aftaler med flere kommuner og samarbejdes med SOSU-uddannelsen om særlige forløb, og vi har generelt stor opmærksomhed omkring at tilrettelægge nye forløb for at nå forskellige målgrupper, der vil kunne få gavn af et forløb på VUC.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Regnskab v. økonomi- og administrationschef Marlene Brogaard

Marlene præsenterede 1. kvartals regnskab og gav en foreløbig orientering om aktivitet og økonomi for 2021. Marlene fortalte, at der tidligere var budgetteret med en nedgang i årskursister på 3 %, men at der i 1. halvår 2021 var en nedgang på 7 %. I forventningerne til 2. halvår 2021 er der derfor indregnet en nedgang på 12% i 2. halvår sammenlignet med 2. halvår 2020. Vi har stort fokus på personaleomkostningerne og forventer, at de tidligere personaletilpasninger og naturlig afgang gør, at der er sammenhæng mellem forventede indtægter og personaleomkostninger. Hvis det bliver nødvendigt at nedjustere forventningerne til antal årskursister yderligere, vil der blive kigget på personalsiden, fx ift. at spare vikardækning ved barsel osv.

Marlene fortalte, at VUC har fået en del puljemidler i år, bl.a. til trivsel og fagligt efterslæb, og der er også blevet brugt puljemidler på at udvikle fjernundervisningstilbuddet, en opgave som VUCs egne lærere har varetaget. Brian spurgte til, hvordan midlerne til fagligt efterslæb og trivsel er blevet anvendt, hvortil Lene sagde, at der var kommet en præcisering ift. hvordan midlerne skulle anvendes. Midlerne er bl.a. blevet anvendt til tolærerordninger, ekskursioner ud af huset og foredrag med eksterne oplægsholdere, så kursisterne har fået undervisning i andre rammer end de vanlige.

Marlene viste kursistfordelingen på de forskellige uddannelser. Der var en drøftelse af kursistfordelingen mellem ordinær og virksomhedshold. Lene fortalte herunder, at HF&VUC NORD er det VUC, der har mest virksomhedsrettet aktivitet, men at det er fundamentalt nødvendigt for os som uddannelsesinstitution at have ordinære AVU- og hf-hold som basis for den

virksomhedsrettede aktivitet, da denne typisk består af mange, korte forløb, hvor der skal rigtig mange cpr-kursister og rigtigt mange forløb til, før det giver tyngde rent årskursistmæssigt.

Jens spurgte til bygningstaxameteret fremadrettet. Marlene fortalte, at der for nuværende er sammenhæng mellem taxameter og bygningsmasse. Jens spurgte til vedligeholdelsesplaner for bygningerne, og Marlene fortalte, at der er ved at blive udarbejdet nye. Hun fortalte desuden, at der ifm. 5 års gennemgangen af adressen i Aalborg er lavet en fornuftig aftale med entreprenøren ift. at udbedre facaden kontra vedligeholdelse af facaden.

Marlene fortalte, at fremskrivningen viser et positivt resultat for året på ca. 4-5 mio.kr. Bestyrelsen udtrykte tilfredshed med dette.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Det blev aftalt, at VEU-aktivitet sættes på dagsordenen til en temadrøftelse, hvor bestyrelsen følger op på den VEU-strategi, som blev igangsat i efteråret 2018.

6. HF&VUC NORDs tilstedeværelse i Mariagerfjord Kommune

6a. Lukning af HF&VUC NORDs faste undervisningssted i Hadsund

Lene fortalte om processen forbundet med at lukke det faste undervisningssted i Hadsund. Lukningen af det faste undervisningssted har været hørt i Regionsrådet, og der har været dialog med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, der i deres afgørelse tager hensigten om opsigelse af lejemålet til efterretning.

Lene pointerede, at HF&VUC NORD fremadrettet stadig vil udbyde undervisning i Hadsund og dermed fortsat lever op til kriterierne for udbud, afstand og befordringstid. Der vil blive oprettet hold, ex. FVU-aftenhold, når der er tilstrækkelig efterspørgsel til at kunne oprette hold af en vis størrelse og dermed sikre et meningsfuldt kvalitetstilbud til kursisterne.

Bestyrelsen traf beslutning om at lukke det faste undervisningssted i Hadsund men fortsat udbyde FVU- og OBU-hold i Hadsund, således at HF&VUC NORDs udbudsforpligtelse overholdes.

6b. "Hobro som attraktiv uddannelsesby" og et nyt campus i Hobro midtby

Lene fortalte om campusprojektet i Hobro, hvor Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser (HEG), Erhvervsakademi Dania, SOSU Nord og Mariagerfjord Kommunes Ungecenter og evt. Mariagerfjord Kommunes 10. klassecenter arbejder på at kunne opføre et bygningsfællesskab på et centralt beliggende areal ved havnen i Hobro. HF&VUC NORD er i dag nabo til Mariagerfjord Gymnasium, som pt. Ikke indgår i planerne om at flytte adresse.

Jens sagde, at vores nuværende placering og samarbejdet med gymnasiet fungerer godt. Hertil sagde han, at VUC ikke er direkte aftager af kursister fra de øvrige undervisningsaktører, der indgår i projektet. Brian sagde, at der bør være en plan uafhængig af, hvad gymnasiet evt. vælger

at gøre på sigt. Palle bemærkede, at et samarbejde mellem de forskellige undervisningssteder evt. ville kunne vise uudnyttet potentiale, der i dag ikke var opmærksomhed omkring.

Bestyrelsen besluttede at følge campusprojektet tæt og bemærkede, at HF&VUC NORD gerne samarbejder med alle relevante parter ifm. projektet, herunder Mariagerfjord Gymnasium. Bestyrelsen orienteres løbende om udviklingen med campusprojektet i Hobro, og den nuværende placering på Amerikavej vil blive drøftet efter behov.

7. Andre punkter som rektor eller bestyrelsen ønsker til orientering eller drøftelse

7.a Orientering om pulje til lukningstruede afdelinger

Marlene fortalte, at der er søgt 1 mio.kr. til Brønderslev. Puljen kunne søges til undervisningssteder med under 100 årskursister.

7.b Orientering om DU i Vesthimmerland Kommune

Der var indkommet to tilbud på opgaven, og VUC vandt udbuddet.

Lene fortæller, at vi glæder os til at byde kursisterne velkommen hos os. Der er ikke virksomhedsoverdragelse af lærere - der er blevet ansat 5 lærere til opgaven, hvoraf de 2 er på VUC i forvejen.

7.c Orientering om midler til VEU-projekt under STAR

HF&VUC NORD har i samarbejde med Thy-Mors HF & VUC og 8 af regionens 11 kommuner fået bevilliget 5,3 mio.kr. til det 2-årige projekt CompetenceBoost NORD. Lene fortalte, at der er blevet ansat en konsulent til at varetage opsøgende arbejde ifm. projektet. En del af projektmidlerne vil kunne dække allerede igangsatte aktiviteter.

Der er spørgsmål til projektet og dets måltal. En kort beskrivelse heraf udsendes sammen med referatet.

7.d Orientering om STUKs nye retningslinjer og skabelon for strategi for finansiel risikostyring

Der er tidligere blevet udarbejdet en strategi for finansiel risikostyring. Marlene fortalte, at VUC nu har fået en skabelon fra ministeriet til brug hertil. VUC skal udfylde den tilsendte skabelon, hvilket der vil blive arbejdet på. Strategien skal på dagsordenen til bestyrelsesmøder fremadrettet.

7.e Orientering om status på salg af bygning i Brovst

Bygningen i Brovst er endnu ikke solgt. Jammerbugt Kommune har rettet henvendelse og har også været ude at kigge på bygningen. Der er også kommet henvendelse fra anden part, der

måske kunne være interesserede i at leje sig ind.

Brian spurgte til, om bygningen stadig er til salg ved ejendomsmægler, og hvorvidt man har overvejet at sætte et til salg skilt op. Marlene fortalte, at bygningen pt. ikke er aktiv ved en mægler. Brian spurgte, om det er muligt at nedskrive ejendommen. Hertil sagde Marlene, at det ikke er en mulighed grundet statens regler.

7.f Orientering om eksamensperioden under corona

Eksamen bliver afviklet under de gældende retningslinjer.

For AVU-kursisterne betyder det, at deres prøver er aflyst og erstattes af standpunktskarakterer. HF-kursisterne har haft et begrænset antal eksamener og har ellers fået standpunktskarakterer. Der er afslutning for kursisterne og dimission i denne uge.

7.g Orientering om status på arbejdsgruppens arbejde med VUC i medierne

På seneste bestyrelsesmøde blev det drøftet, hvordan bestyrelsesmedlemmerne kan varetage VUCs interesser gennem medierne, fx ved at skrive læserbreve. Der blev nedsat en arbejdsgruppe, der har afholdt et virtuelt møde og haft en overordnet drøftelse.

På bestyrelsesmødet blev det drøftet, hvordan den politiske dagsorden kan påvirkes. Camilla vil gerne fortælle sin historie, og det blev derfor aftalt, at hun umiddelbart efter mødet bliver kontaktet, så hun kan fortælle sin kursisthistorie til brug på HF&VUC NORDs platforme og i medierne.

Punktet tages op igen på næste bestyrelsesmøde.

7.h Mødekalender næste skoleår

Mødekalenderen blev fastlagt, og der bliver sendt kalenderinvitationer ud. Bestyrelsesmøderne kan også afholdes hos bestyrelsesmedlemmerne.

Bestyrelsen afholder møder:

- Torsdag d. 9. september
- Onsdag d. 10. november
- Mandag d. 6. december
- Mandag d. 24. januar (mødet afholdes efter behov)
- Mandag d. 28. marts (årsregnskab)
- Mandag d. 25. april (konstituerende møde).

8. Eventuelt

Peter fortalte, at han havde efterspurgt nogle FVU tal til brug i medierne. Simon Mou Skogberg, chef for Erhverv og Uddannelse, havde hurtigt kunne levere de relevante tal til ham, hvilket Peter takkede for.

Jens Lauritzen, juni 2021

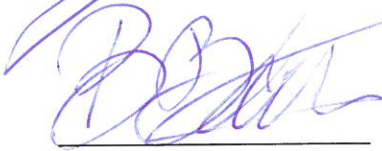


Jens Lauritzen

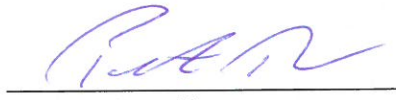
lest Pia Pedersen.


Pia Pedersen

Iben Bøgh Bahnsen



Brian Bertelsen



Peter Thomsen

Rikke H. Belcher

lest 

Nicolai Fernandez



Lis Mancini

Palle Rasmussen

Martin Sort Mikkelsen

Kamilla Jensen

Camilla Sindvald