

HF&VUC NORDs system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering

Vores kvalitetssystem fastsætter kort fortalt rammerne for, hvordan vi som uddannelsesinstitution udvikler kvaliteten i vores uddannelser og opnår resultater i overensstemmelse med de nationale uddannelses- og institutionspolitiske mål herunder de overordnede mål, som fremgår af vores forskellige uddannelsers formålsparagraffer, og (for hf-uddannelserne) de retningsgivende mål for de gymnasiale uddannelser.

I praksis gør vi det ved, at vi sætter egne mål for og udvikler kvaliteten, ligesom vi i kvalitetssystemet har fastlagt en fast procedure for indhold og udarbejdelse af den årlige selvevaluering og opfølgingsplan på hhv. hf og AVU, for trivselsmålinger og undervisningsmiljøvurderinger samt for evaluering af kursisternes og elevernes faglige standpunkt og evaluering af undervisningen.

Vi arbejder kontinuerligt med at tilpasse undervisningen, så den modsvarer de målgrupper, HF&VUC NORD til enhver tid har. Det gør vi **dels** ved, at underviserne ud over de formelle kompetencer, som undervisning på den pågældende uddannelse kræver, løbende udvikler deres kompetencer og derved deres undervisningspraksis og dermed medvirker til, at HF&VUC NORD tilbyder unge og voksne god og tidssvarende undervisning **dels** ved, at HF&VUC NORD tilbyder de tilrettelæggelsesformer, som er relevante og nødvendige. Derfor indgår kompetenceudvikling i vores kvalitetssystem.

Kursister, elever, lærere, studievejledere, pædagogiske ledere og øverste ledelse deltager alle løbende og med forskellige roller i evaluerings- og opfølgingsarbejdet med sikring og udvikling af kvaliteten og trivslen på HF&VUC NORDs uddannelser: **Kursisterne** evaluerer undervisning og undervisningsmiljøet; **lærerne og studievejlederne** evaluerer kursisternes faglige niveau og studiekompetence, fremmøde og uddannelsesforløb; **de pædagogiske ledere** evaluerer kursistoptag, fravær og frafald, tilrettelæggelsesformer, kompetencebehov og -udvikling hos lærerne; **øverste ledelse** evaluerer HF&VUC NORDs samlede nøgletal og strategiske resultater og udarbejder selvevaluering og opfølgingsplan for hf og AVU, godkender plan for FVU og OBU og evaluerer kommunens årlige tilsynsplan for DU. **Bestyrelsen** drøfter selvevaluering og opfølgingsplan for hf og AVU.

Kvalitetssystemet følger og lever op til de fastsatte ministerielle krav for de gymnasiale uddannelser og AVU.

For FVU og OBU gælder desuden, at HF&VUC NORD er ansvarlig for et tilstrækkeligt udbud i sit dækningsområde. I den forbindelse er HF&VUC NORD ansvarlig for udarbejdelse af en plan for FVU og OBU omfattende HF&VUC NORDs samt driftsoverenskomstparternes udbud, som høres i Regionsrådet. Planen indeholder prognoser for behovet af FVU- og OBU-undervisning, mål for indsatsen samt arten og

antallet af undervisningssteder. Endvidere fører HF&VUC NORD pædagogisk, retligt og økonomisk tilsyn med sine FVU- og OBU-driftsoverenskomstparter.

For **Danskuddannelserne** gælder desuden, at den ansvarlige kommune har tilsynspligt og -ansvar med det formål at sikre, at undervisningen gennemføres efter reglerne i danskuddannelsesloven. Tilsynet omfatter et administrativt, økonomisk og pædagogisk tilsyn. Ud over det kommunale tilsyn fører staten et tilsyn med udbydernes indplacering af kursister på danskuddannelse og modul. Det kommunale tilsyn omfatter 1. Fysiske rammer og beliggenhed, 2. Fleksibelt, relevant og kvalificeret undervisningstilbud, 3. Kompetenceudvikling af lærerne, 4. Administrativt og økonomisk tilsyn.

For al HF&VUC NORDs aktivitet gælder, at vi indgår i Børne- og Undervisningsministeriets tilsyn, herunder kvalitetstilsyn, som varetages af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

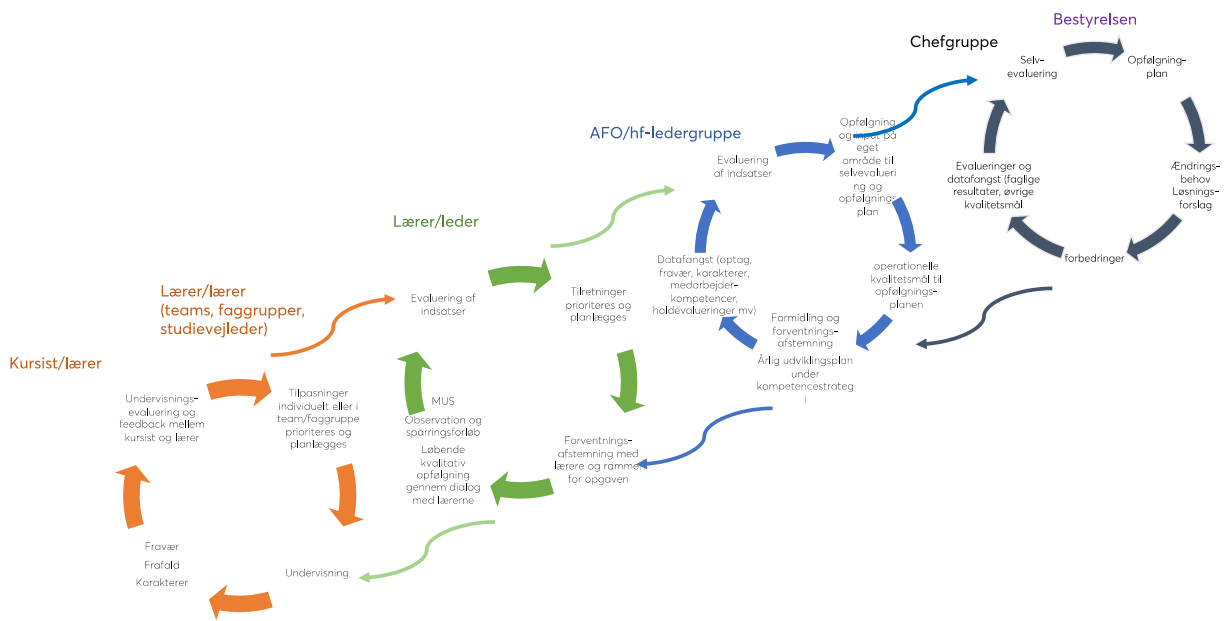
Hvem evaluerer	Emne for evalueringen	Hvordan og hvornår evalueres
Kursisterne	1. Undervisning og faglig tilrettelæggelse	<u>Holdevaluering</u> På alle hold gennemfører vi holdevalueringer min. én gang. For helårshold gennemføres to holdevalueringer årligt. November og marts
	2. Kursisttrivsel og undervisningsmiljø	<u>Trivselsmåling</u> HF2-elever deltager i den årlige nationale trivselsmåling. Kursister på HF2, hf-e og AVU deltager i undervisningsmiljøvurderingen hvert tredje år November
Hvem evaluerer	Emne for evaluering	Hvordan og hvornår evalueres
Læreren/lærerteamet	3. Den enkelte kursists studie-, personlige og sociale kompetencer samt faglige niveau og progression	Den enkelte lærer foretager løbende en formativ evaluering af den enkelte kursist som del af undervisningen. For helårshold foretages desuden en samlet formativ evaluering i lærerteamet, evt. sammen med studievejlederen, to gange årligt. Oktober og marts
Læreren	4. Den enkelte kursists faglige niveau	<u>Eksamen</u> November/december/anmar Maj/juni (for FVU løbende) <u>Evaluering af eksamen</u> Januar/februar og august (for FVU løbende) Terminsprøve (hf, AVU), modultest (DU),
Hvem evaluerer	Emne for evaluering	Hvordan og hvornår evalueres
Studievejlederne	5. Fremmøde og fastholdelse, herunder oprykning på HF2	<u>Fraværsoversigt og varsler</u> hver 14. dag, dog for DU ugentligt (adm.) <u>Studieaktivitets- og fastholdelsessamtaler</u> Kontinuerligt <u>Oprykning HF2</u> Juni
Hvem evaluerer	Emne for evaluering	Hvordan og hvornår evalueres
		<ul style="list-style-type: none"> <u>Geografisk optag og antal</u>

Den pædagogiske ledelse	6. Optag (så vi kender vores kursistsammensætning)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kursistgruppe alder, køn</u> • <u>Gentagne forløb</u> August og januar. For OBU, FVU og DU dog hver måned.
	7. Undervisningens tilrettelæggelsesformer	Uddannelseslederne indsamler kvalitative <u>pædagogiske data og evaluerer</u> Inden november
	8. Fravær og frafald	<u>Analyse og fortolkning af træk fra Inspari af fraværs- og frafaldstal</u> Månedligt
	9. Undervisernes kompetencer	<u>Dialog lærer/nærmeste leder</u> Løbende <u>MUS</u> November/december <u>Kompetencestrategi: De underliggende udviklingsplaner</u> For kommende skoleår udfærdiges i marts Nuværende og kommende kompetencebehov vurderes og evalueres December og juni
	10. Tiltag og mål i HF&VUC NORDs aktuelle opfølgingsplan	Status og opfølgning på indsatser og mål i den aktuelle opfølgingsplan Hvert kvartal Årlig evaluering af indsatser og mål i opfølgingsplanen Senest 1. september Udarbejdelse af forslag til næste års opfølgingsplan Senest 1. september
Hvem evaluerer	Emne for evaluering	Hvordan og hvornår evalueres
Chefgruppen	11. Den aktuelle opfølgingsplan	Status og opfølgning på den aktuelle opfølgingsplan (ikke de underliggende planer) drøftes på chefgruppemøde Hvert kvartal
	12. Undervisningen og dens rammer, praksis på HF&VUC NORD og potentialer for forbedring	Årlig <u>selvevaluering</u> på baggrund af sidste skoleårs resultater/produkt. (Eksamensresultater (herunder socioøkonomiske referencer for HF2), gennemførselsprocent, trivsel, overgang til videregående uddannelse (for hf) Senest 1. oktober

		<p><u>Opfølgingsplan</u> med her og nu-indsatser for indeværende skoleår og mere langsigtede indsatser frem mod kommende skole-/finansår. Senest 1. november</p> <p>(Opfølgingsplanen beskriver jf. reglerne ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål – samt hvilke handlinger der iværksættes som led i opfølgningen og en plan for, hvordan handlingerne iværksættes og evalueres).</p> <p><u>Selvevaluering og opfølgingsplan</u> drøftes i bestyrelsen og lægges på hjemmesiden November</p>
	13. Faglige resultater: herunder gennemførselsprocent på HF2	<p><u>Ledelsesberetningen i årsrapporten</u> Marts</p>
	14. Medarbejdernes kompetencer og professionelle kapital	<p><u>Kompetencestrategi</u> Hvert tredje år</p> <p><u>Professionel kapital MTU/APV</u> Hvert tredje år</p>

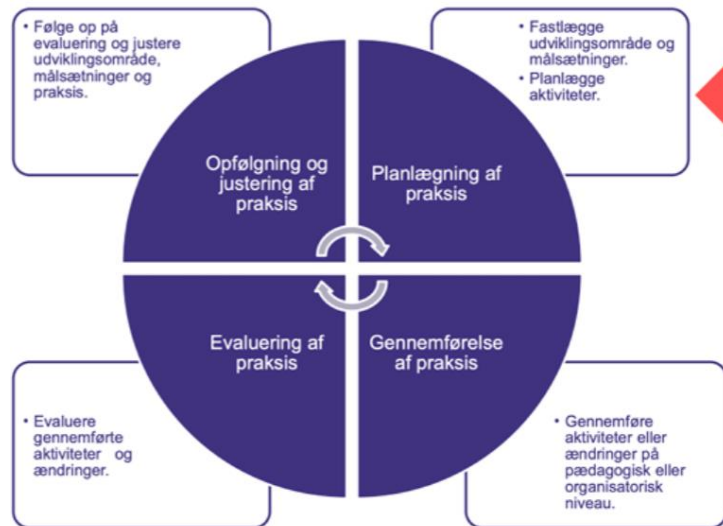
(Obs: Nogle af indsatserne kan godt være de mindre målbare fra formålsparagrafferne.
Kvalitetsindsatser: Bæredygtighed, digital dannelse, demokratiforståelse - og med link over til strategien)

Niveauer i kvalitetsarbejdet



Når vi bevæger os nedad og til venstre i hjulene, sker der en konkretisering af kvalitetsmål og -indsatser. Når vi bevæger os opad og til højre i hjulene, sker der en kondensering af kvalitetsdata.

Metode i kvalitetsarbejdet



Data i kvalitetsarbejdet

