

Privatlivspolitik/oplysningspligt for HF&VUC NORDs behandling af dine oplysninger

Underretning om indsamling af personoplysninger

HF&VUC NORD er ansvarlig for de personoplysninger, vi behandler om dig. Når vi behandler dine oplysninger, er vi forpligtet til at give dig en række informationer, du kan læse om her. Reglerne herfor fremgår af databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14.

Denne oplysningstekst gælder kun for behandling af personoplysninger, som foregår i forbindelse med uddannelsesinstitutionens hjemmeside samt eventuelle henvendelser rettet til uddannelsesinstitutionen. Ved øvrig behandling af personoplysninger som sker i forbindelse med uddannelsesinstitutionens varetagelse af dennes opgaver, henvises til de særskilte oplysningspligter.

Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

HF&VUC NORD er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

HF&VUC NORD

På Sporet 8B

9000 Aalborg

CVR nr: 29485348

99 300 100

Vuc@hfvucnord.dk

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver Anne Lene Pugholm på:

E-mail: dpo@itcn.dk

Formålet med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger, kategorier af personoplysninger samt opbevaringsperiode for dine personoplysninger

Personoplysninger om den registrerede indhentes og behandles som led i uddannelsesinstitutionens varetagelse af sine myndighedsopgaver som offentlig myndighed. Der vil derfor blive behandlet en række personoplysninger om dig, når du kontakter os.

Derudover behandler uddannelsesinstitutionen personoplysninger for at kunne yde den bedst mulige service som offentlig myndighed.

Formålet med behandlingen	Kategorier af personoplysninger	Retsgrundlag	Opbevaringsperiode	Hvor stammer data fra
Mailhenvendelser: Du har mulighed for at rette henvendelse via mail, som har til formål at besvare de registreredes henvendelser.	Almindelige personoplysninger som e-mail og øvrige oplysninger, som du angiver i mailen. I de tilfælde, hvor den registrerede selv oplyser om følsomme personoplysninger, behandles disse, f.eks. i forbindelse med særlige behov.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra b	Vi opbevarer altid din henvendelse, indtil denne er færdigbehandlet, dog senest 2 år efter modtagelse. Såfremt din henvendelse resulterer i, at du får en tilknytning til uddannelsesinstitutionen, er denne behandling omfattet under en af de øvrige oplysningspligter, afhængigt af, hvad din henvendelse vedrører og opbevaringskravet vil følge herefter.	Oplysninger stammer fra den registrerede selv, når denne retter henvendelse på mail.
Telefonhenvendelser: Du har mulighed for at rette henvendelse til vores administration eller øvrige medarbejdere, som har til formål at besvare din henvendelse.	Almindelige personoplysninger som e-mail og øvrige oplysninger, som du angiver. I de tilfælde, hvor formålet kræver, at den registrerede kan identificeres af den dataansvarlige, behandles CPR-nummer	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningens § 11, stk. 1 Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b	Telefonhenvendelser opbevares ikke.	Personoplysninger stammer fra den registrerede selv.

	I de tilfælde, hvor den registrerede selv oplyser om følsomme personoplysninger, behandles disse, f.eks. i forbindelse med særlige behov.			
Chatfunktion: På uddannelsesinstitutionens hjemmeside kan du tilgå en chatfunktion, som har til formål at besvare dine spørgsmål.	Almindelige personoplysninger som IP-adresse, lokation for IP-adressen samt de oplysninger, som du angiver i chatfunktionen. Udgangspunktet er, at der ikke behandles følsomme personoplysninger. Ligeledes opfordres der ikke til, at den registrerede angiver følsomme personoplysninger, når de anvender chatfunktionen, men dette kan ikke forhindres.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra b	Samtalerne slettes manuelt primo hver måned.	Oplysninger stammer fra den registrerede selv, når denne anvender chatfunktionen.
Tilmelding til besøgsdage og åbent hus På uddannelsesinstitutionens hjemmeside har du mulighed for at udfylde en formular og dermed tilmelde dig til en rundvisning.	Almindelige personoplysninger som navn, e-mail, telefonnummer	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e	Vi sletter dine oplysninger senest 6 måneder efter rundvisning.	Oplysninger stammer fra den registrerede selv, når denne indtaster disse og tilmelder sig en rundvisning på uddannelsesinstitutionen.
Whistleblowerordning: Uddannelsesinstitutionen er pålagt en retlig forpligtelse om en whistleblowerordning. Indhentning af personoplysninger ved indberetninger til skolens whistleblowerordning til brug for	Hvis anmelderen ikke indberetter anonymt, behandles navn, telefonnummer og e-mail. Hvis anmelderen indberetter anonymt, behandles disse oplysninger ikke. Derudover behandles kun de oplysninger, der indtastes	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra b	Vi sletter dine oplysninger senest 3 år efter sagens afslutning.	Oplysninger stammer fra indberetninger til whistleblowerordningen.

screening, sagsbehandling og undersøgelse samt opfølgning på indberetningen. Formålet er at kunne indberette oplysninger om ulovligheder og øvrige alvorlige forhold.	ved selve indberetningen, hvilket kan være almindelige, fortrolige og følsomme personoplysninger samt oplysninger om strafbare forhold.	Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1 Lov om beskyttelse af whistleblowere Whistleblowerdirektivet (EU direktiv 2019/1937 af 23. oktober 2019)		
Leverandører og samarbejdspartnere: Når vi modtager varer og tjenesteydelser fra leverandører og samarbejdspartnere, behandles en række personoplysninger om kontaktpersoner hos disse fx ifm. fakturering og kontrakt.	Almindelige personoplysninger, herunder navn, email, telefonnummer, adresse.	Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b	Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for det eller de formål, hvortil oplysningerne behandles. Som hovedregel opbevares oplysningerne i 5 år plus løbende regnskabsår efter samarbejdets ophør jf. bogføringsloven. Men der kan i særlige tilfælde være kortere eller længere opbevaringsperioder for at overholde retlige krav til sletning eller opbevaring.	Personoplysninger stammer fra den registrerede selv eller dennes arbejdsgiver.
Indhentning af personoplysninger om bestyrelsesmedlemmer	Almindelige og fortrolige personoplysninger som CPR-nummer, e-mail, navn, adresse, nummerplade (ifm. kørselsafregning), arbejdsgiver og telefonnummer.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	Navn slettes ikke, da skolen skal kunne se tilbage på organisationens reelle ejere de tidligere år. Oplysninger ifm. fx kørselsafregning o.l. slettes jf. Bogføringsloven, dvs. 5 år plus løbende regnskabsår.	Personoplysningerne stammer fra den registrerede selv, når vedkommende tiltræder en plads i bestyrelsen samt ved evt. anmodning om kørselsgodtgørelse.

Dine personoplysninger opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere dig i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende personoplysninger behandles, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 5, stk. 1, litra e.

Modtagere af personoplysninger ved videregivelse

Navn på modtager	Adresse	Formål
IT-leverandører	Danmark og EU	Formålet med at overføre personoplysninger til IT-leverandører er, at disse kan bistå med levering, support, IT hosting og lignende IT-løsninger til skolens systemer.
Eksterne tredjeparter til hvem uddannelsesinstitutionen er pålagt at videregive personoplysninger til, f.eks. politiet og domstole.	Danmark	Personoplysninger videregives kun til eksterne tredjeparter, herunder politiet og domstole i de tilfælde, hvor uddannelsesinstitutionen ved lov er pålagt at skulle efterkomme kravet herom eller er nødsaget hertil på baggrund af indberetninger til whistleblowerordningen.

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Når der sker en overførsel til et usikkert tredjeland uden for EU og EØS, baseres behandlingsens overførselsgrundlag på EU-Kommissionens tilstrækkelighedsafgørelse Data Privacy Framework eller EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser.

Ønskes en kopi af overførselsgrundlaget udleveret, skal der rettes henvendelse til den dataansvarlige.

Automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering

Vi anvender ikke automatiske afgørelser på dine personoplysninger, herunder profilering.

Retten til ikke at blive gjort til genstand for en afgørelse alene baseret på automatisk behandling

Du har ret til ikke at blive gjort til genstand for en automatisk afgørelse i de tilfælde, hvor det ikke er nødvendigt for indgåelsen eller opfyldelsen af en kontrakt mellem dig og os, er hjemlet i EU-ret eller dansk national ret eller i tilfælde, hvor afgørelsen er baseret på den registreredes samtykke.

Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Dine rettigheder

Du har, efter databeskyttelsesforordningens artikel 15-18 samt artikel 20-21, en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os via kontaktoplysningerne angivet øverst i dokumentet.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig. Der kan forekomme særlige tilfælde, hvor indsigtsretten ikke kan påberåbes.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.