

Statsfinansieret selvejende institution under Børne- og Undervisningsministeriet.

Årsrapport 2025

1. januar - 31. december 2025



Addo Sign identifikationsnummer: 51160ce1-293d-403e-a49e-44b922035ef2



HF&VUC NORD
På Sporet 8B, 9000 Aalborg
Institutionsnummer: 851 248

INDHOLD

GENERELLE OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN	3
LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRINGER.....	5
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	7
LEDELSESBERETNING INKL. HOVED- OG NØGLETAL	11
PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN	11
ÅRETS FAGLIGE RESULTATER.....	15
ÅRETS ØKONOMISKE RESULTATER INKL. HOVED- OG NØGLETAL.....	21
USIKKERHED OM FORTSAT DRIFT (GOING CONCERN)	31
USIKKERHED VED INDREGNING OG MÅLING	31
USÆDVANLIGE FORHOLD	31
BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING.....	31
FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	31
REGNSKAB	32
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	32
RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER	36
BALANCE PR. 31. DECEMBER.....	37
PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER.....	39
NOTER	40
SÆRLIGE SPECIFIKATIONER	43

GENERELLE OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN

Institutionen:	<p>HF&VUC NORD På Sporet 8B, 9000 Aalborg Aalborg Kommune, Region Nordjylland</p> <p>CVR-nummer: 29 48 53 48</p> <p>Telefon: 99 300 100 vuc@hfvucnord.dk www.hfvucnord.dk</p>
Bestyrelse:	<p>Jens Lauritzen, formand Udpeget af bestyrelsen ved selvsupplering</p> <p>Iben Bøgh Bahnsen, næstformand Uddannelseschef. Udpeget af Professionshøjskolen UCN</p> <p>Brian Bertelsen Direktør. Udpeget af DA/DI</p> <p>Peter Thomsen Direktør. Udpeget af AMU Nordjylland</p> <p>Pernille Scholdan Bertelsen Viceinstituteder. Udpeget af Aalborg Universitet</p> <p>Jess V. Laursen Regionsrådsmedlem. Udpeget af regionsrådet for Region Nordjylland</p> <p>Tobias Birch Johansen Borgmester. Udpeget af KKR Nordjylland</p> <p>Vibeke Elise Jensen Faglig sekretær FOA Nordjylland. Udpeget af FH</p> <p>Nicolai Mourier Fernández HF-lærer. Udpeget af medarbejderne (uden stemmeret)</p> <p>Rikke Haugaard AVU-lærer. Udpeget af medarbejderne (stemmeret)</p> <p>Vakant Kursist. Udpeget af kursistrådet (uden stemmeret)</p> <p>Thomas Larsen Kursist. Udpeget af kursistrådet (stemmeret)</p>

Daglig ledelse:	<p>Lene Yding Pedersen Rektor</p> <p>Merete Aastrup Økonomichef</p>
Institutionens formål:	I overensstemmelse med lovgivningen er det institutionens formål at udbyde almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne. Institutionen udbyder endvidere gymnasiale uddannelser – hf-enkeltfag, 2-årig hf og gymnasial supplerung.
Bankforbindelser:	<p>Danske Bank Statens Betalinger, Girostrøget 1, 0800 Høje Taastrup</p> <p>Nykredit Bank A/S Skagensgade 66, 2630 Taastrup</p>
Revision:	<p>Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab</p> <p>Statsautoriseret revisor Tommy Schormand Johansen, MNE-nr. mne44080</p> <p>City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C</p> <p>CVR-nr.: 33 96 35 56</p> <p>Telefon: 89 41 41 41</p> <p>E-mail: aarhus@deloitte.dk</p>

Addo Sign identifikationsnummer: 51160ce1-293d-403e-a49e-44b922035ef2

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRINGER

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for HF&VUC NORD.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, der er omfattet af årsrapporten.

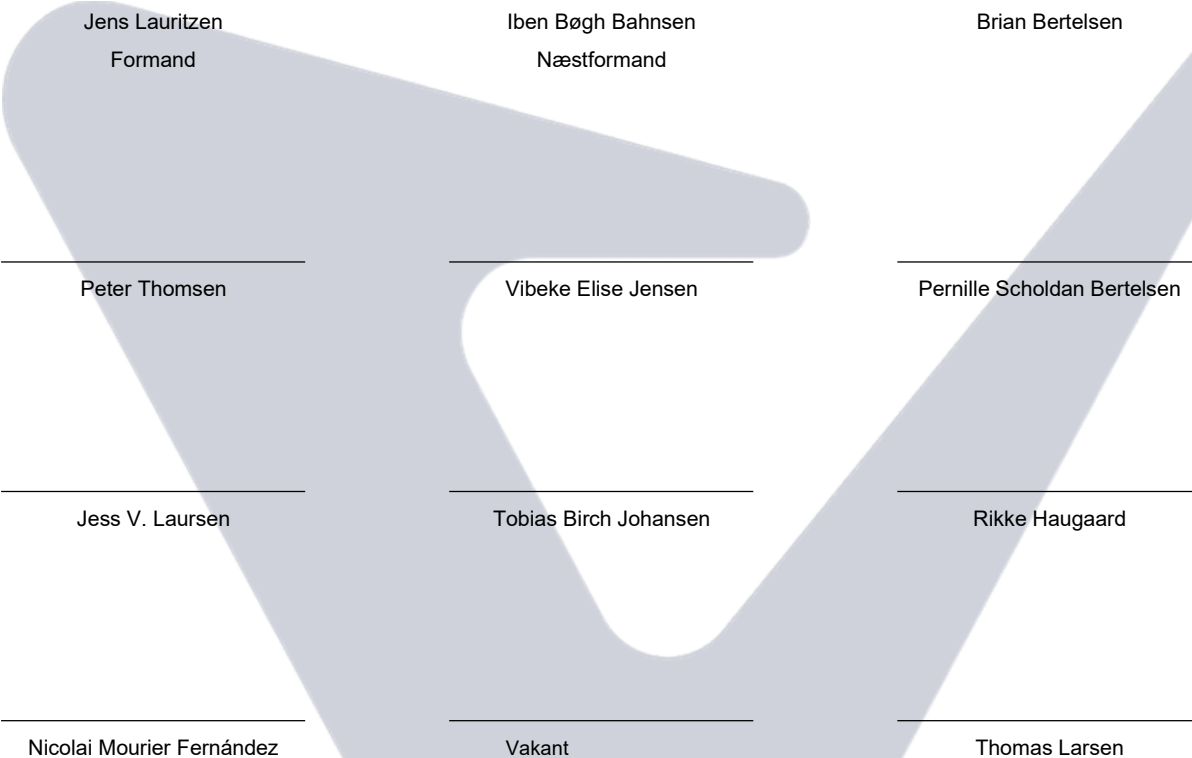
Aalborg, den 26. marts 2026

Lene Yding Pedersen
Rektor

Merete Aastrup
Økonomichef

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Aalborg, den 26. marts 2026



Jens Lauritzen Formand	Iben Bøgh Bahnsen Næstformand	Brian Bertelsen
Peter Thomsen	Vibeke Elise Jensen	Pernille Scholdan Bertelsen
Jess V. Laursen	Tobias Birch Johansen	Rikke Haugaard
Nicolai Mourier Fernández	Vakant	Thomas Larsen

Addo Sign identifikationsnummer: 51160ce1-293d-403e-a49e-44b922035ef2

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for HF&VUC NORD S/I

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for HF&VUC NORD S/I for regnskabsåret 01.01.2025 31.12.2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen

voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner,

der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridiskkritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 26. marts 2026

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 69 35 56

Tommy Schormand Johansen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne44080

LEDELSESBERETNING INKL. HOVED- OG NØGLETAL

PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

HF&VUC NORD er en offentlig selvejende institution oprettet 1. januar 2007, hvor institutionen i forbindelse med kommunalreformen overgik fra amtskommunal uddannelsesinstitution til selveje. Institutionen varetager opgaven som voksenuddannelsescenter i et område fastlagt af Børne- og Undervisningsministeriet, og institutionen dækker ni af Region Nordjyllands 11 kommuner.

HF&VUC NORD har i 2025 beskæftiget 219,0 medarbejdere (204,0 årsværk), hvor hovedparten er henholdsvis gymnasie- og folkeskolelærere. I 2025 underviste institutionen 1.227,0 tilskudsfinansierede årskursister samt 120,8 årskursister som indtægtsdækket virksomhed (danskuddannelse for voksne). Den samlede aktivitet omfatter undervisning af ca. 4.600 unge og voksne, heraf godt 800 på danskuddannelsen.

Hertil havde institutionen ansvaret for 116,9 årskursister som udlagt aktivitet til driftsoverenskomster.

HF&VUC NORD'S KERNEFORTÆLLING, MISSION, VISION OG VÆRDIER

Her synes vi, at alle er noget særligt

HF&VUC NORD er stedet for dig, der gerne vil uddanne dig eller udvide din faglige horisont i et voksent miljø. Hvis du vil forbedre din folkeskoleeksamen, tage en hf eller supplere din studentereksamen, er vi det rette valg. Men også hvis du har problemer med at læse, stave eller regne, er du hos os på rette spor.

Vi er én uddannelsesinstitution med undervisningssteder i hele Nordjylland, og vi rykker også gerne ud af huset. Alle steder har vi fokus på at bringe folk videre, og vi er gode til det, hvis man skal tro vores resultater.

Vi har også et tæt samarbejde med erhvervslivet og arrangerer kursusforløb, der tager udgangspunkt i både arbejdspladsens og de ansattes behov. Det kommer der både øget arbejdsglæde og en bedre bundlinje ud af.

En af hemmelighederne bag vores succes er mange års erfaring med at undervise voksne, men også at vores lærere brænder for det, de laver. For faget og pædagogikken – og for at flytte hver enkelt kursist og elev så langt som muligt.

Det kræver, at vi er tæt på alle og ved, hvad de hver især har af erfaringer, drømme og potentiale – og at vi kender kunsten at gøre forskel på folk. Det gør vi på HF&VUC NORD. Her ser vi mangfoldighed som en styrke. Her synes vi, at alle er noget særligt.

MISSION Vi sikrer unge og voksne adgang til uddannelse gennem hele livet – uanset udgangspunkt.

VISION Vi uddanner unge og voksne med blik for den enkelte. Herved udvikler vi Nordjylland.

VÆRDIER Faglighed – Forskellighed – Engagement – Nærvær

HOVEDAKTIVITETER

HF&VUC NORD udbyder ifølge lovgivningen og skolens vedtægter fire forskellige uddannelsesområder:

- **Uddannelse til højere forberedelseksamen (hf)** udbydes som enkeltfagsundervisning for unge og voksne. Uddannelsen udbydes både som ordinær undervisning og onlineundervisning. Herudover udbydes hf som en 2-årig ungdomsuddannelse i Aalborg og Hjørring. I Hjørring udbyder HF&VUC NORD en af de i alt 19 ASF-klasser i Danmark målrettet unge med Autisme Spektrum Forstyrrelser. Gymnasiale suppleringskurser (GS) og supplerende overbygningsforløb (SOF) udbydes for unge og voksne, som har en gymnasial eksamen, men som mangler et bestemt fag eller niveau for at opfylde adgangskrav til en videregående uddannelse.
- **Almen voksenuddannelse (AVU)** er et adgangsgivende uddannelses tilbud til unge og voksne, som har behov for at forbedre deres kundskaber i en række almene fag. Med AVU kan man opnå de faglige og formelle krav til at søge ind på en erhvervsuddannelse, ligesom en bestået almen forberedelseksamen i bestemte fag giver ret til optagelse på hf-uddannelsen.
- **Forberedende voksenundervisning (FVU)** er til voksne, der ønsker at styrke deres færdigheder i at læse, skrive, tale dansk, regne, tale engelsk og arbejde digitalt. Undervisningens enkelte trin kan afsluttes med prøve. Det øverste trin svarer færdighedsmæssigt til folkeskolens 9. klasse. HF&VUC NORD er ansvarlig for et tilstrækkeligt FVU-udbud i sit dækningsområde, således at det sikres, at alle, der er berettiget hertil, kan modtage FVU inden for en rimelig geografisk afstand. FVU-undervisningen foregår både på HF&VUC NORDs adresser og på eksterne lokationer, herunder på virksomheder og offentlige arbejdspladser. HF&VUC NORD er driftsherre for otte institutioner, der underviser i FVU på driftsoverenskomst.
- **Ordblindeundervisning for voksne (OBU)** er en særligt tilrettelagt undervisning, der har til formål at afhjælpe eller begrænse deltagerens læse- og skrivevanskeligheder. HF&VUC NORD er ansvarlig for et tilstrækkeligt OBU-udbud i sit dækningsområde, således at det sikres, at alle, der er berettiget hertil, kan modtage OBU inden for en rimelig geografisk afstand. HF&VUC NORD er driftsherre for fire institutioner, der underviser i OBU på driftsoverenskomst.

I tilknytning til uddannelserne tilbydes individuel kompetencevurdering (IKV), der giver mulighed for at få vurderet og anerkendt reelle faglige kompetencer i forhold til de almengymnasiale fag og i fagene på almen voksenuddannelse.

I 2025 har HF&VUC NORD udbudt uddannelsesaktiviteter som indtægtsdækket virksomhed inden for følgende områder:

- **Danskuddannelse til voksne udlændinge mfl.** i henhold til kontrakt med Vesthimmerlands Kommune. Danskuddannelsen er grundlæggende undervisning i dansk for voksne flygtninge og indvandrere. På uddannelsen lærer deltagerne at tale, skrive og læse det danske sprog, og de får også viden om det danske arbejdsmarked, danske samfundsforhold, dansk kultur og historie. Der findes tre forskellige danskuddannelser, som deltagerne visiteres til ud fra uddannelsesbaggrund og sproglige forudsætninger.
- **Specialpædagogisk støtte på videregående uddannelser** udføres efter rammeaftale med Børne- og Undervisningsministeriet. Rammeaftalen omfatter levering af test, afklaring, instruk-

tion og understøttede timer til studerende med læse- og skrivevanskeligheder i form af ordblindhed på korte, mellemlange og lange videregående uddannelser i Nordjylland. Rammeaftalen var senest i udbud med start 1. august 2023 og pt forlænget til og med 31. juli 2027.

- **Kommunale undervisningsopgaver** i henhold til kontrakt med Mariagerfjord, Hjørring, Frederikshavn, Jammerbugt og Vesthimmerlands Kommune med henblik på opgradering af basale almene kompetencer i dansk og IT for kommunens borgere – uden for HF&VUC NORDs ordinære målgruppe.

ÅRETS STRATEGISKE INDSATSER

I strategiperioden 2023/2024–2025/2026 arbejder vi med tre strategiske pejlemærker, der kobler HF&VUC NORDs mission, vision og værdier til både nationale uddannelsespolitiske mål og den nordjyske virkelighed, vi er en del af.

HF&VUC NORD er målrettet unge og voksne, som ofte tager andre uddannelsesveje. Vores værdier, læringsmiljø og praksis er afgørende for, at kursisterne deltager og gennemfører. Som institution med Danmarks største dækningsområde i landets tyndest befolkede region oplever vi færre kursister, og de faglige resultater er derfor opnået gennem en fokuseret og effektiv udnyttelse af både bygnings-, undervisnings- og administrative ressourcer.

De tre strategiske pejlemærker afspejles i årets indsatsområder og resultater for 2025.

1. Opkvalificering af arbejdsstyrken og uddannelse hele livet

- Hf: onlineudvikling og fastholdelse

Vi har videreudviklet hf-online for at give flere mulighed for at studere ved siden af arbejde. Den samlede onlineaktivitet er faldet fra 2024 til 2025, men andelen af kursister, der udelukkende følger online-undervisning, er steget fra 73 % til 79 %. Nyeste tal fra efteråret 2025 viser, at 40 % af onlinekursisterne arbejder 19 timer eller mere ved siden af studiet – en markant stigning fra tidligere 25 % (skoleåret 2024/2025). For at styrke fastholdelsen har vi indført skærpet optag og hurtigere fraværsopfølgning, hvilket har reduceret onlinefraldet fra 22,3 % (dec. 2024) til 18,2 % (dec. 2025).

- AVU: tilpasning af udbud og fleksible tilbud

I 2025 har vi tilpasset AVU's fag- og holdudbud til lavere aktivitet og ændrede målgrupper. Alle undervisningssteder har fortsat tilbudt kernefagene (dansk som andetsprog, engelsk, matematik) som fremmøde med samlæsning, suppleret af online valgfag. Hele fagrækken har desuden været tilgængelig som online aftenundervisning med én ugentlig mødegang.

For voksne i job har vi udvidet AVU-aftenundervisningen på fremmødehold: I 2025 har vi etableret hold i dansk som andetsprog og engelsk i Aars, Hjørring og Aalborg. For kursister, der vælger online, har vi indført en fast optagelsesprocedure og et styrket introforløb, så krav og forventninger er tydelige, og kursisternes forudsætninger for et godt udbytte højnes.

- VEU: styrket virksomhedsrettet indsats

VEU-aktiviteten er steget fra 40,5 til 51,7 årskursister. Vi har i særlig grad prioriteret kontakt til virksomheder med over 50 ansatte, hvilket har givet flere nye deltagere i FVU dansk og FVU digital. Samarbejdet med Ældresagen har samtidig medført nye forløb i FVU engelsk og digital. På den måde understøtter vi både opkvalificeringen af arbejdsstyrken og uddannelse hele livet.

- Danskuddannelse: udløb i Jammerbugt kommune og forlængelse i Vesthimmerland kommune

Til og med marts varetog vi danskuddannelsen for Jammerbugt Kommune, mens vi i hele 2025 har varetaget opgaven for Vesthimmerland kommune. Danskuddannelsesopgaven supplerer vores øvrige udbud, understøtter økonomien i Aars-afdelingen og bidrager til en bedre udnyttelse af bygningskapaciteten. De faglige kompetencer i dansk som andetsprog styrker desuden kvaliteten på både ordinære hold og på vores virksomhedsrettede tilbud.

2. Inklusion og social mobilitet

- Hf: styrket inklusion med målrettede tilbud

Vi har oprettet ordblindeklaser og klasser til unge med særlige behov i både Hjørring og Aalborg, og begge steder fungerer indsatserne godt. I ordblindeklaserne følger ca. to tredjedele en treårig hf, mens resten gennemfører på to år. Dertil kommer hf Autisme i Hjørring og hf+ i Aalborg samt en betydelig inklusion i øvrige hf-klasser.

Vores ambition er, at gennemførelsen i de særlige hf-forløb skal matche resten af hf. Det lykkedes igen i 2024/25: ordblindeklaserne gennemførte med 87,2% og 85,2%, mens de særlige hf-tilbud lå på 81,8% (hf Autisme), 87% og 78,6 % (hf+). Til sammenligning var gennemførelsen på hf-enkeltfag (fremmøde) 78,2%.

- SPS: øget aktivitet på de videregående uddannelser

På SPS på videregående uddannelser har vi øget indsatsen for at flere ordblinde får SPS. Aktiviteten steg fra 9,2 mio. kr. i 2024 til 10,3 mio. kr. i 2025, og som noget nyt screenes alle nye studerende på AAU Engineering samt udvalgte uddannelser på UCN.

3. Rekruttering til velfærds- og erhvervsuddannelserne

- Fra hf til velfærdsuddannelser

Vores mål er fortsat at være Nordjyllands største leverandør til velfærdsuddannelserne. Det kræver, at vi vender nedgangen i hf-aktiviteten og løfter gennemførelsen. I 2025 steg hf-aktiviteten til 706 årskursister (fra 695 i 2024), og frafaldet faldt på både fremmøde (-1,4 pct-point) og online (-3,1 pct-point) fra skoleår 2023/24 til 2024/25.

UCN's optagelsestal for 2025 opgøres første senere på året. I 2024 blev 124 studerende optaget på UCN med HF&VUC NORD som adganggrundlag—heraf 68 på velfærdsuddannelserne. Hermed var HF&VUC NORD største leverandør til UCN's velfærdsuddannelser. På AAU's socialrådgiveruddannelse blev 12 fra HF&VUC NORD optaget i 2025, hvilket er på niveau med de store gymnasier i Aalborg.

- Brobygning fra AVU til SOSU

Med regionale udviklingsmidler (2023–2026) styrker vi overgangen fra AVU til SOSU med det formål at rekruttere voksne til SOSU-uddannelserne. Resultaterne i 2025 omfatter et tættere vejleder- og lærersamarbejde.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Hf-området

De nationale retningsgivende mål for det gymnasiale område er:

- Gymnasieskolerne skal udfordre alle elever uanset social baggrund, så de bliver så dygtige, som de kan.
- En større andel af studenterne skal påbegynde en videregående uddannelse.
- Trivslen i de gymnasiale uddannelser skal styrkes.

Vores indsatser, dataopfølgning og lokale tiltag er derfor målrettet netop de tre resultatområder.

Antal studenter

Antal studenter	2025	2024	2023	2022	2021
Hf-enkeltfag	79	107	146	193	228
Hf 2-årig	66	46	75	69	77
I alt	145	153	221	262	305

Tabel 1: Antal studenter på hf-enkeltfag og hf2 hentet fra uddannelsesstatistik.dk.

I 2025 dimitterede 145 hf-studenter fra HF&VUC NORD: 79 på enkeltfag og 66 på 2-årig hf. Færre enkeltfagsstudenter afspejler nedgangen i aktivitet de seneste år på hf-enkeltfag. Stigningen på 2-årig hf drives af Aalborg (ingen dimittender i Hjørring i 2024 og 2025). I alt afsluttede 742 unge og voksne en hf i Region Nordjylland i 2025 – fordelt på 15 hf-skoler – og HF&VUC NORD står dermed for omtrent en femtedel af regionens dimittender.

Karaktergennemsnit

Karaktergennemsnit	2025	2024	2023	2022	2021
Hf-enkeltfag	6,9 (6,8)	6,7 (6,8)	6,9 (6,9)	6,7 (6,7)	6,6 (6,6)
Hf 2-årig	6,3 (6,3)	6,4 (6,1)	6,2 (6,2)	6,0 (6,0)	6,2 (6,3)

Tabel 2: Karaktergennemsnit ved eksamen, parentes angiver gennemsnittet for Region Nordjylland, uddannelsesstatistik.dk.

Karaktergennemsnittene på hf er stabile: 6,3 på 2-årig hf (på niveau med regionsgennemsnittet) og 6,9 på enkeltfag (lidt over regionsgennemsnittet på 6,8). Da vores enkeltfagsstudenter udgør størstedelen af regionens enkeltfag (87%), ligger regionale og lokale gennemsnit naturligt tæt.

Socioøkonomisk reference på 2-årig hf

Karaktergennemsnit	2025	2024	2023	2022	2021
Hjørring	-	-	6,2 (6,2)	6,0 (6,1)	6,0 (6,1)
Aalborg	6,3 (6,3)	6,2 (6,2)	6,1 (6,1)	6,1 (6,1)	6,4 (6,6)

Tabel 3: karaktergennemsnit og socioøkonomisk reference. Socioøkonomisk reference i parentes. Uddannelsesstatistik.dk.

Karaktergennemsnittene ligger på niveau med den socioøkonomiske reference – dvs. det forventede gennemsnit, når der statistisk tages højde for elevgruppens baggrund (fx forældreuddannelse, alder, m.m.). Det betyder, at vores elever præsterer som forventet givet deres forudsætninger, og at undervisningen løfter bredt i en mangfoldig hf-population

Overgang til videregående uddannelse

Antal optagne	2025	2024	2023	2022	2021
Erhvervsakademi	38	39	29	47	55
Professionsbachelor	66	86	107	128	184
Universitetsuddannelse	43	64	53	71	73
I alt	174	223	222	275	313

Tabel 4: HF-studenter fra HF&VUC NORD, som er optaget på videregående uddannelser, ufm.dk / søgemønstre.

Bemærk at tallene for årene 2022-25 inkluderer cirka 30 yderligere optagne, som er med i 'i alt', men i rapporten ikke er fordelt på uddannelsesstype.

Optaget fra HF&VUC NORD til videregående uddannelser er lavere i 2025 end i 2024, både på universitets- og professionsbacheloruddannelser. Det hænger primært sammen med mindre dimitterdårgange og forskudte søgemønstre: Omkring 40% søger videre samme år som hf (40% af de optagne i 2025 er studenter fra 2025), mens knap 40% først søger 1–2 år efter. Det aktuelle fald skal derfor ses i lyset af den markante nedgang i antal studenter fra 2023 til 2024 (til sammenligning søger kun ca. 20% af hf-studerterne videre samme år på landsplan.)

Elevtrivsel på 2-årig hf

Elevtrivsel	2024/25	2023/24	2022/23
Faglig trivsel	3,8 (3,6)	3,8 (3,6)	3,8 (3,6)
Social trivsel	3,9 (3,9)	3,9 (3,9)	3,8 (3,9)
Læringsmiljø	3,8 (3,5)	3,8 (3,5)	3, (3,5)
Pres og bekymring	2,8 (2,9)	2,7 (2,7)	2,7 (2,7)
Mobning	4,6 (4,6)	4,7 (4,6)	4,7 (4,6)

Tabel 5: Elevtrivsel for HF&VUC NORD samt landsgennemsnit angivet i parentes, uddannelsesstatistik.dk.

Undervisningsministeriet måler hvert år elevtrivslen på ungdomsuddannelserne – hos os 2-årig hf. Trivslen hos vores elever ligger på eller over landsgennemsnittet for de fleste indikatorer. "Pres og

bekymring” er marginalt under. Vi følger op på resultaterne med undervisere og elever, så eventuelle indsatser kan sættes i gang.

AVU-området

Antal adgangsgivende AVU-eksamener

AVU	2024/25			2023/24			2022/23			2021/22			2020/21		
	Antal eksamener	Antal bestået	Beståelsesprocent	Antal eksamener	Antal bestået	Beståelsesprocent	Antal eksamener	Antal bestået	Beståelsesprocent	Antal eksamener	Antal bestået	Beståelsesprocent	Antal eksamener	Antal bestået	Beståelsesprocent
DSA* - niveau D	124	104	84%	105	84	80%	125	107	86%	137	127	93%	242	200	83%
DSA* - niveau G	222	196	88%	222	212	95%	211	182	86%	233	173	74%	347	268	77%
Dansk D	27	18	67%	31	28	90%	35	27	77%	35	29	83%	88	77	88%
Dansk G	28	20	71%	25	22	88%	13	10	77%	33	23	70%	76	67	88%
Matematik D	133	105	79%	96	80	83%	112	88	79%	136	94	69%	236	205	87%
Matematik G	101	85	84%	200	155	78%	195	134	69%	204	167	82%	396	328	83%
I alt	635	528	83%	679	581	86%	691	548	79%	778	613	79%	1.385	1.145	83%

I tabel 6 er der en oversigt over antal eksamener og beståelsesprocent for forskellige fag og år.

*) DSA = Dansk som andetsprog. Udtræk fra LUDUS.

I skoleåret 2024/25 var der i alt 630 personer, der gik til eksamen i et eller flere fag og niveauer på AVU. Af disse gennemførte 433 personer 635 eksamener i fagene dansk og matematik på niveauer, der er adgangsgivende til at søge ind på EUD, hvoraf 83% af eksamenerne blev bestået.

367 personer bestod i skoleåret 2024/25 en eller flere eksamener på AVU i fag og på niveauer, som er adgangsgivende til EUD.

AVU leverer dermed direkte på den politiske målsætning om, at flere vælge erhvervsuddannelser, idet de gennem AVU har fået de faglige forudsætninger herfor.

Karaktergennemsnit

Karaktergennemsnit	2025	2024	2023	2022	2021
AVU	4,9	4,7	4,5	4,6	5,0

Tabel 7: Fraværsprocent for kursister på HF&VUC NORD, tal.HFvucnord.dk.

Karaktergennemsnittet steg samlet set på AVU, selv om beståelsesprocenten er lidt lavere end året før. Samlæste hold uden for Aalborg præsterer på niveau med ét-niveauhold i Aalborg. Onlinehold har lavere karaktergennemsnit end fremmødehold (4,4 mod 5,1). Vores mål er

højest 0,5 karakterpoints afvigelse på andre tilrettelæggelsesformer (herunder samlæsning og online). Indsatser på online er igangsat.

Fravær og frafald

Fravær

Fraværsprocenter	2024/2025	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
I alt	21,6 %	21,7 %	20,8 %	22,4 %	16,1 %
AVU	23,5 %	22,6 %	20,3 %	23,2 %	15,5 %
Hf	19,5 %	20,6 %	21,6 %	21,9 %	16,7 %

Tabel 8: Fraværsprocent for kursister på HF&VUC NORD, tal.HFvucnord.dk. I alt omfatter alle HF&VUC NORDs uddannelser (hf-enkeltfag, hf2, SOF, AVU, FVU og OBU).

Fraværet på AVU er steget med 0,9%. Tallene dækker over et fravær på fremmødehold på 22,2%, mens det på online er 28,7%.

Fraværet på hf falder fortsat. De seneste års indsatser for bedre fremmøde har haft en vis effekt.

Frafald

Frafaldsprocenter	2024/2025	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
I alt	33,0 %	34,9 %	29,5 %	32,8 %	25,9 %
AVU	31,1 %	33,4 %	32,1 %	28,9 %	23,6 %
Hf	30,9 %	35,1 %	33,1 %	35,2 %	26,7 %

Tabel 9: Frafaldsprocent for kursister på HF&VUC NORD, tal.HFvucnord.dk. I alt omfatter alle HF&VUC NORDs uddannelser (hf-enkeltfag, hf2, SOF, AVU, FVU og OBU).

Frafaldet er samlet faldet på både hf og AVU. Tallene dækker over forskelle mellem tilrettelæggelser: Frafalddet er markant højere på onlinehold end på fremmøde på både hf og AVU. Det falder dog på begge tilrettelæggelser og på begge uddannelser. På hf er frafalddet på fremmødehold 21,4% og på onlinehold 36%. Dette er et fald på 2 procentpoint (fremmøde) og 3,5 procentpoint (online) i forhold til forrige skoleår. På AVU er frafalddet på fremmødehold 27% og på onlinehold 36,9%. Dette er et fald på 3,9 procentpoint (fremmøde) og 1,2 procentpoint (online) i forhold til forrige skoleår.

Udmeldelsesårsager registreres via studievejledningen, Hyppigste udmeldelsesårsag var "manglende studieaktivitet (kan være sygdom)", dernæst "øvrige udmeldelser efter eget valg".

FVU og OBU

Som ansvarlig udbyder i dækningsområdet sikrer HF&VUC NORD, at alle berettigede har adgang til FVU og OBU inden for rimelig afstand både via egne tilbud og i samarbejde med øvrige udbydere. I 2025 var der ni FVU-udbydere og fem OBU-udbydere i området (inkl. HF&VUC

NORD); tre havde dispensation fra minimumsaktiviteten pga. særlige målgrupper. FVU-aktiviteten nåede 267,2 årskursister, hvilket er en fremgang på 21,7 ift. 2024 med vækst på alle fag undtagen matematik. Ordblindeundervisningen i dækningsområdet er faldet markant og er nu mere end halveret siden 2022 med et yderligere fald på 3,1 procentpoint siden 2024. (Se fordeling mellem HF&VUC NORD og driftsoverenskomstparter i tabellen).

I strategiperioden har vi haft som mål, at HF&VUC NORD øger sin andel af både FVU- og OBU-aktiviteterne med 10 procentpoint i forhold til 2022 – et mål vi indfrier, omend HF&VUC NORDs andel er faldet en smule fra 2024 til 2025. På FVU er HF&VUC NORDs andel øget fra 41% i 2022 til 58% i 2025. På OBU er HF&VUC NORDs andel øget fra 52% i 2022 til 66% i 2025.

Fordeling mellem HF&VUC NORD og DOP

HF&VUC NORD			DOP			I ALT		
Faktisk aktivitetsniveau			Faktisk aktivitetsniveau			Faktisk aktivitetsniveau		
2025	Årskursister	CPR-kursister		Årskursister	CPR-kursister		Årskursister	CPR-kursister
	2025	2025		2025	2025		2025	2025
FVU-start	33,7	480	FVU-start	8,8	121	FVU-start	42,5	601
FVU-dansk	86,0	1.195	FVU-dansk	35,6	802	FVU-dansk	121,6	1.997
FVU-matematik	9,3	285	FVU-matematik	14,0	390	FVU-matematik	23,3	675
FVU-engelsk	7,4	188	FVU-engelsk	8,3	162	FVU-engelsk	15,7	350
FVU-digital	18,1	523	FVU-digital	46,0	931	FVU-digital	64,1	1.454
I alt	154,5	2.671	I alt	112,7	2.406	I alt	267,2	5.077
OBU	8,1	257	OBU	4,2	93	OBU	12,3	350

HF&VUC NORD			DOP			I ALT		
Faktisk aktivitetsniveau			Faktisk aktivitetsniveau			Faktisk aktivitetsniveau		
2024	Årskursister	CPR-kursister		Årskursister	CPR-kursister		Årskursister	CPR-kursister
	2024	2024		2024	2024		2024	2024
FVU-start	32,6	780	FVU-start	6,1	121	FVU-start	38,7	901
FVU-dansk	79,5	1.657	FVU-dansk	36,0	802	FVU-dansk	115,5	2.459
FVU-matematik	11,5	408	FVU-matematik	18,2	390	FVU-matematik	29,7	798
FVU-engelsk	5,9	187	FVU-engelsk	5,9	162	FVU-engelsk	11,8	349
FVU-digital	15,5	518	FVU-digital	34,3	931	FVU-digital	49,8	1.449
I alt	145,0	3.550	I alt	100,5	2.406	I alt	245,5	5.956
OBU	11,7	471	OBU	3,7	143	OBU	15,4	614

HF&VUC NORD			DOP			I ALT		
Faktisk aktivitetsniveau			Faktisk aktivitetsniveau			Faktisk aktivitetsniveau		
2023	Årskursister	CPR-kursister		Årskursister	CPR-kursister		Årskursister	CPR-kursister
	2023	2023		2023	2023		2023	2023
FVU-start	42,5	860	FVU-start	22,0	414	FVU-start	64,5	1.274
FVU-dansk	81,5	1.574	FVU-dansk	80,8	1.622	FVU-dansk	162,3	3.196
FVU-matematik	11,3	286	FVU-matematik	31,1	572	FVU-matematik	42,4	858
FVU-engelsk	3,1	88	FVU-engelsk	3,8	131	FVU-engelsk	6,8	219
FVU-digital	13,6	428	FVU-digital	9,4	322	FVU-digital	23,0	750
I alt	152,0	3.236	I alt	147,0	3.061	I alt	299,0	6.297
OBU	13,9	510	OBU	9,8	238	OBU	23,7	748

Tabel 10: Aktivitetsniveau i 2023, 2024 og 2025, målt som antal årskursister og CPR-kursister.

VEU-området

Antal kursister	2025	2024	2023	2022	2021
FVU	890	1.054	1.159	963	1.175
OBU	51	75	102	156	153
I alt	941	1.129	1.261	1.119	1.328

Tabel 11: Antal cpr-kursister med tilskudsmærke ENVIR og VIRSK, udtræk LUDUS.

Antal årskursister	2025	2024	2023	2022	2021
FVU	51,7	40,5	51,7	42,7	52,3
OBU	1,9	3,3	5,4	5,3	6,3
I alt	43,8	43,8	57,1	48,0	58,6

Tabel 12: Antal årskursister med tilskudsmærke ENVIR og VIRSK, udtræk LUDUS.

Den virksomhedsrettede FVU steg i 2025. Fremgangen skyldes især længere forløb i FVU dansk/start og FVU digital målrettet private virksomheder - ofte i perioder med lavere ordreindgang hos virksomhederne. De længere forløb betyder færre unikke deltagere, men mere aktivitet. Tilfredsheden er fortsat høj: 92% ønsker yderligere undervisning. OBU-aktiviteten følger derimod landstendensen med tilbagegang, bl.a. fordi virksomheder i højere grad anvender nye hjælpemidler i stedet for OBU.

KONKLUSION – FAGLIGE RESULTATER

Med afsæt i vores mission og værdier leverer HF&VUC NORD samlet set tilfredsstillende faglige resultater i lyset af rammevilkårene og med en stor geografi. Kvaliteten er stabil, frafaldet falder på tværs af tilrettelæggelser, og trivselen ligger samlet set på eller over landsgennemsnittet. Samtidig omsætter vi strategiens pejlemærker til praksis på vores forskellige uddannelser, og vi arbejder målrettet med inklusion og forskellige deltagelsesmuligheder, så forskellighed ikke står i vejen for gennemførelse. Årets resultater viser, at strategiens pejlemærker omsættes til tydelige fremskridt og et fortsat stærkt bidrag til unge og voksnes uddannelsesmuligheder i Nordjylland.

TILSYN I ÅRETS LØB

Børne- og Undervisningsministeriets tilsyn 2025

HF&VUC NORD har indgået i de risikobaserede, tematiske og undersøgende tilsyn, som Børne- og Undervisningsministeriet har gennemført i 2025, jf. Styrelsen for Undervisning og Kvalitets "Tilsynsplan 2024". Ingen af tilsynene har medført påtaler eller sanktioner.

Besøg fra Arbejdstilsynet 2025

HF&VUC NORD har i 2025 haft tilsynsbehov fra Arbejdstilsynet i afdelingen i Frederikshavn, hvor der ikke blev konstateret nogen overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen.

ÅRETS ØKONOMISKE RESULTATER INKL. HOVED- OG NØGLETAL

ÅRSKURSISTER

I 2025 er der realiseret 1.227,0 taxameterudløsende årskursister mod 1.223,2 i 2024. Sammenholdt med budgettet for 2025 på 1.179,0 årskursister svarer det til en positiv afvigelse på 48,0 årskursister svarende til 4,1% mod et forventet fald på 3,6%. Udviklingen peger på, at den aktivitetsnedgang, der har præget de seneste år, nu er stabiliseret, og fra 2024 til 2025 er der sket en lille fremgang på 0,3%.

IDV-aktivitet (danskuddannelse) har over en årrække bidraget væsentligt til at understøtte faldet på de ordinære uddannelser. I 2025 udgjorde IDV-aktivitet dog kun 120,8 årskursister og er dermed faldet i forhold til 2024, hvor IDV-aktiviteten udgjorde 157,0 årskursister. Dette forklares med, at danskuddannelsen i Jammerbugt ophørte den 1. april 2025.

Det samlede antal årskursister, inklusiv IDV-aktiviteter, udgjorde i 2025 1.347,8 mod 1.380,2 året før. Nedgangen i det samlede antal årskursister er sket på IDV-aktiviteterne.

Den udlagte aktivitet til driftsoverenskomstparter er 116,69 årskursister i 2025.

I alt	År 2024 Realiseret	År 2025 Budget	År 2025 Realiseret	Udvikling realiseret 2024 - realiseret 2025		Udvikling budget 2025 - realiseret 2025		Heraf egne	Udlagt til DOP	IDV
AVU	377,7	360,0	380,4	2,8	0,7%	20,4	5,7%	380,4	-	120,8
HF	684,2	667,5	675,9	- 8,3	-1,2%	8,4	1,3%	676,5	-	-
FVU	144,1	136,5	154,6	10,5	7,3%	18,1	13,3%	154,6	112,7	-
OBU	13,0	11,0	8,1	- 4,8	-37,4%	- 2,9	-26,1%	8,1	4,2	-
GSK, SOF	4,2	4,0	8,0	3,7	87,6%	4,0	99,1%	7,4	-	-
I alt	1.223,2	1.179,0	1.227,0	3,9	0,3%	48,0	4,1%	1.227,0	116,9	120,8

Tabel 13: Årskursister 2025 ved HF&VUC NORD opgjort på baggrund af modtagne taxametertilskud

I 2025 nåede AVU-aktiviteten op på 380,4 årskursister. Det er 20,4 årskursister over budget og 2,8 årskursister flere end i 2024. Andelen af onlineundervisning steg samtidig til 17,4% mod 16,3% året før.

Hf-aktiviteten udgjorde i 2025 675,9 årskursister. Det er 8,4 årskursister over budget, men 8,3 under niveauet i 2024, svarende til et mindre fald på 1,2%. Onlineundervisningen fortsatte med at fylde mere og udgjorde 57,9% af hf-enkeltfagsaktiviteterne mod 53,9% i 2024.

På hf var der i 2025 markante interne forskydninger, idet antallet af hf2-årskursister steg fra 181,9 til 250,8, mens enkeltfag faldt fra 234,7 til 188,4 årskursister.

FVU-aktiviteten udviklede sig positivt og endte i 2025 på 154,6 årskursister. Det er 18,1 årskursister over budget og 9,9 flere end i 2024, svarende til en stigning på 6,9%. Den virksomhedsrettede undervisning udgjorde 51,7 årskursister eller 33,5% af den samlede FVU-aktivitet mod 28% året før.

OBU-aktiviteten fortsatte derimod den faldende tendens og udgjorde i 2025 8,1 årskursister. Det er 2,9 årskursister under budget og 3,5 færre end i 2024, svarende til et fald på 30,3%. VEU-aktiviteten på OBU udgjorde 1,9 årskursister i 2025, svarende til 23,4% af aktiviteten, hvilket er lavere end i både 2024 og 2023.

Samlet stod HF&VUC NORD for 58,2% af aktiviteten på FVU og OBU i 2025.

HF&VUC NORD har over de seneste fem år oplevet et fald i antallet af årskursister fra 1.789,3 til 1.227,0 i 2025. Tilbagegangen kan primært forklares med mindre ungdomsårgange samt højere beskæftigelse blandt målgrupperne for vores uddannelser.

I samme periode har der været en markant stigning i IDV-aktiviteten fra 77,0 årskursister i 2021 til 120,8 i 2025. På trods af denne positive udvikling opvejer fremgangen dog kun delvist nedgangen i de taxameterudløsende årskursister.



Figur 1: Fordeling af årskursister på uddannelsesområder for perioden 2020-2025, opgjort på baggrund af modtaget taxameter.

ØKONOMISK RESULTAT

Den højere aktivitet afspejler sig også i regnskabet.

HF&VUC NORD realiserede i 2025 et positivt resultat på 3,2 mio. kr., svarende til en overskudsgrad på 2,0 pct. Det er et markant bedre resultat end budgetteret, idet der i budgettet var forudsat et underskud på 3,8 mio. kr.

Den samlede positive afvigelse på 7,0 mio. kr. kan henføres til højere indtægter end forudsat i budgettet, primært i form af højere taxameterindtægter samt puljemidler.

Mio. kr.	Budget	Realiseret	Afvigelse
Statstilskud	118,0	125,6	+7,6
Øvrige indtægter	34,0	38,2	+4,2
Indtægter i alt	152,0	163,8	+11,8
Personaleomkostninger	-127,7	-130,9	-3,2
Husleje og inventar	-12,2	-11,6	+0,6
Transport	-1,0	-1,0	0,0
Undervisning	-3,5	-4,2	-0,6
IT og telefoni	-6,5	-7,5	-0,9
Diverse omkostninger	-3,2	-3,6	-0,4
Finans	-1,7	-1,9	-0,2
Omkostninger i alt	-155,8	-160,5	-4,6
Resultat	-3,8	3,2	-7,0

Tabel 14: Resultatopgørelse for 2025 (afrundet mio. kr.), Navision Stat.

Indtægter

De samlede indtægter udgjorde 163,8 mio. kr., hvilket er 11,8 mio. kr. højere end budgetteret. Indtægtsniveauet har de seneste år været relativt stabilt omkring 164 mio. kr., men i budget 2025 var der alene indregnet 152,0 mio. kr. som følge af en forventet aktivitetsnedgang på AVU, FVU og OBU.

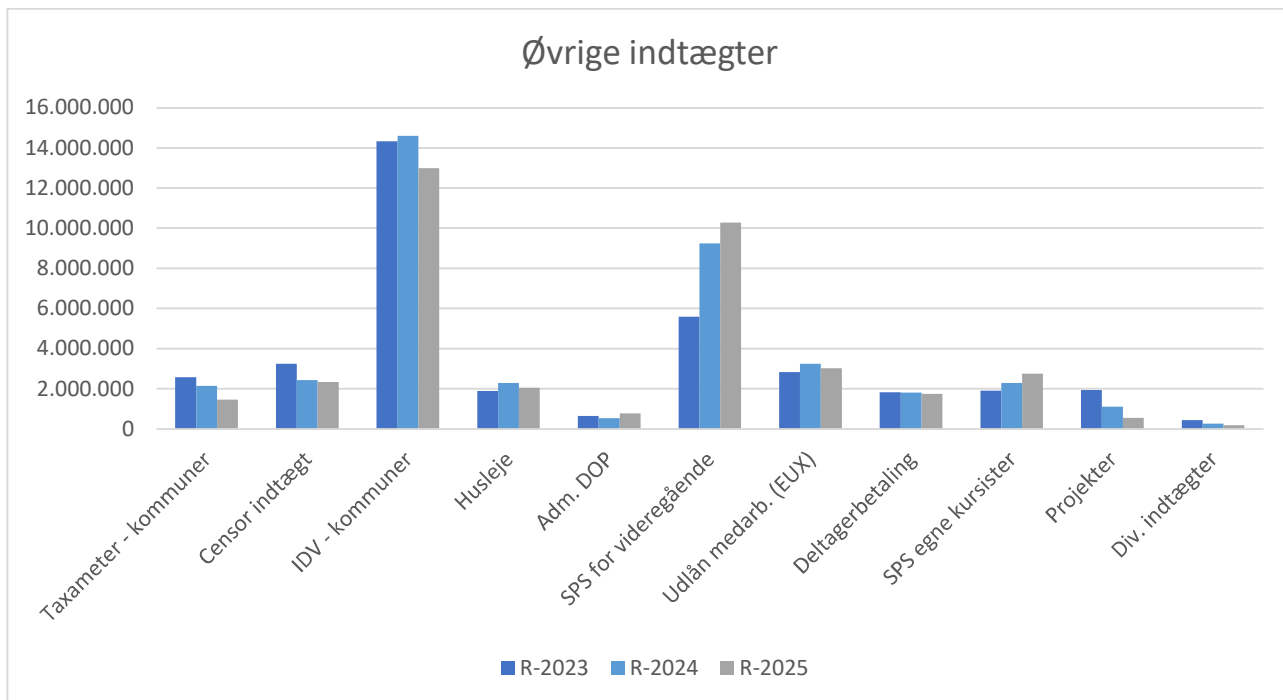
Statstilskuddene udgjorde 125,6 mio. kr., hvilket er 7,6 mio. kr. mere end budgetteret.

En del af denne afvigelse kan henføres til flere årskursister og en ændret sammensætning af aktiviteten i forhold til budgetforudsætningerne. Sammenlignet med 2024 er statstilskuddet steget med 1,7 mio. kr., svarende til 1,4%. Den resterende positive afvigelse skyldes, at HF&VUC NORD i 2025 har modtaget 3,7 mio. kr. i puljemidler målrettet små og lukningstruede VUC-afdelinger. Disse midler var ikke indregnet i budgettet.

Den samlede omsætning er dermed fastholdt på niveau med de foregående år, idet et fald i taxameterindtægter i vid udstrækning er udlignet af indtægter fra øvrige aktiviteter, herunder SPS-aktivitet og indtægtsdækket virksomhed (IDV).

Øvrige indtægter udgjorde 38,2 mio. kr. og ligger dermed 4,2 mio. kr. over budget. Sammenlignet med 2024 er der dog tale om et fald på 1,7 mio. kr.

En betydelig del af de øvrige indtægter stammer fra IDV-aktiviteter, herunder danskuddannelse, specialpædagogisk støtte (SPS) på de videregående uddannelser og opgaver for kommuner. Denne indtægtsprofil bidrager positivt til den samlede økonomi, men stiller samtidig større krav til likviditetsstyringen, da indtægterne typisk faktureres efter gennemført aktivitet.



Figur 2: Fordeling af øvrige indtægter på kategorier på baggrund af bogførte indtægter

IDV-aktiviteter

I 2025 udgjorde IDV-indtægterne 23,6 mio. kr., hvilket er på niveau med de seneste år og markant højere end i perioden før 2022. På trods af et mindre fald i omsætningen i forhold til 2024 er resultatet forbedret væsentligt og udgjorde 2,5 mio. kr. i 2025.

Forbedringen skyldes primært lavere lønomkostninger og en mere effektiv ressourceudnyttelse, hvilket har reduceret de samlede omkostninger i forhold til omsætningen og dermed en bedre indtjening.

Det akkumulerede resultat for IDV er ved udgangen af 2025 opgjort til 6,2 mio. kr., hvilket afspejler, at området over en årrække har bidraget positivt til institutionens samlede økonomi.

Resultatet i 2025 er fordelt på flere aktiviteter. SPS på videregående uddannelser og danskuddannelse udgør de største bidrag og leverer begge stabile overskud.

Kurser og salg af undervisning bidrager ligeledes positivt, om end med større variation mellem årene.

Omkostninger

De samlede omkostninger inklusiv finansielle poster udgør 160,5 mio. kr., hvilket er 4,7 mio. kr. højere end budgetteret.

Selv om personaleomkostningerne er reduceret til 130,8 mio. kr. (2024: 135,6 mio. kr.), udviser området samlet set et merforbrug på 3,2 mio. kr. i forhold til budget. Merforbruget kan blandt andet forklares med flere ansatte som følge af højere aktivitet, øget barselsfravær, en udfordrende sammensætning af årskursister med en decentral struktur med mange små hold samt tabet af dansk-undervisning i Jammerbugt i april 2025.

På driften er der i 2025 et merforbrug på 1,6 mio. kr., hvilket hovedsageligt skyldes nødvendige, men ikke-budgetterede investeringer i IT-udstyr på FVU-VEU samt øvrige driftsmæssige tilpasninger.

Modsat er udgifterne til husleje og inventar 0,6 mio. kr. lavere end budgetteret blandt andet som følge af en fortsat målrettet indsats for effektiv udnyttelse af bygningsmassen.

Konklusion

Samlet set er det lykkedes HF&VUC NORD at skabe et solidt økonomisk resultat i 2025, idet merindtægter på 11,8 mio. kr. mere end opvejer meromkostninger på 4,7 mio. kr. Resultatet bidrager til en styrkelse af institutionens økonomiske robusthed og giver et bedre udgangspunkt for de kommende års nødvendige tilpasninger.

Finansielle nøgletal

Samlet set er alle økonomiske nøgletal fortsat på et acceptabelt niveau.

- Overskudsgrad: 2,0%
- Likviditetsgrad: 108,3%
- Soliditetsgrad: 41,6%

Likviditeten er forbedret i forhold til 2024 og vurderes at være på et komfortabelt og robust niveau. Soliditetsgraden er fortsat stigende og afspejler en relativt høj egenkapitalandel, hvilket giver økonomisk modstandskraft i en periode med strukturelle udfordringer.

Aktivitetsstyring

Aktivitetsniveauet i 2025 viser stadig et svagt fald i de taxameterudløsende årselever, mens IDV-aktiviteten fortsat udgør en væsentlig del af institutionens samlede aktivitet.

IDV påvirker dog nøgletallene, idet disse aktiviteter ikke indgår i opgørelsen af årselever, men kræver personale- og bygningsressourcer.

Årsværk pr. 100 årselever er imidlertid faldet, hvilket indikerer en begyndende bedre tilpasning af ressourcerne til aktivitetsniveauet.

Kapacitetsstyring

Antallet af kvadratmeter pr. årselev er i 2025 stabiliseret, og bygningsudgifterne pr. kvadratmeter er fortsat reduceret sammenlignet med tidligere år. Institutionen har arbejdet målrettet med udlejning af ledige lokaler, hvilket bidrager positivt til økonomien i de ejede bygninger.

Forsyningsomkostningerne pr. kvadratmeter er faldet i forhold til 2024, hvilket afspejler både et lavere forbrug og en mere stabil energiprisudvikling.

Finansiel styring

HF&VUC NORD har i 2025 afdraget 3,3 mio. kr. på den langfristede gæld, og både belåningsgrad

og gælds faktor er dermed faldet yderligere. Institutionen har ikke optaget nye lån i året, og fordelingen mellem fast og variabelt forrentede lån er uændret henholdsvis 60,6% fastforrentet og 39,4% variabelt forrentet.

Den samlede finansielle styring vurderes fortsat at være ansvarlig og langsigtet bæredygtig.

Belåningsgraden, dvs. forholdet mellem lån og markedsværdi, er i 2025 beregnet til 53,2% på baggrund af seneste ejendomsvurderinger. Dvs. at institutionens langfristede gæld vedr. bygninger på 116,4 mio. kr. udgør 53,2% af den offentlige ejendomsværdi på 218,7 mio. kr., og at friværdien dermed udgør 102,3 mio. kr. svarende til 46,8%.

Finansieringsgraden, som er udtryk for, hvordan de samlede aktiver er finansieret, viser at 52,8% af HF&VUC NORDs aktiver er finansieret af egenkapital og den resterende del svarende til 47,2% er finansieret af gæld. En finansieringsgrad på 52,3% er udtryk for en stærk base, der ikke er afhængig af fremmedkapital, og som evner at absorbere evt. tab.

Gælds faktoren sammenholder den langfristede gæld 116,4 mio. kr. med omsætningen på 163,7, og da omsætningen er på niveau med tidligere år, samtidig med at der er afdraget på gælden, er gælds faktoren faldet fra 73,2% i 2024 til 71,1% i 2025.

HOVED- OG NØGLETAL

	2025	2024	2023	2022	2021
Resultatopgørelse, DKK mio.					
Omsætning	163,8	163,8	163,8	172,2	191,9
Heraf statstilskud	125,6	123,8	126,5	137,5	167,8
Omkostninger	-158,6	-164,8	-161,9	-169,5	-181,0
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	5,2	-1,0	1,8	2,7	10,9
Finansielle poster i alt	-1,9	-1,8	-1,8	-1,3	-1,2
Resultat før ekstraordinære poster	3,2	-2,8	0,0	1,4	9,6
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	3,2	-2,8	0,0	1,4	9,6
Balance, DKK mio.					
Anlægsaktiver	220,4	223,9	227,5	229,3	233,2
Omsætningsaktiver	36,5	36,9	50,9	62,2	59,2
Balancesum	256,9	260,8	278,5	291,4	292,4
Egenkapital	106,8	103,6	106,3	106,3	104,9
Hensatte forpligtelser	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Langfristede gældsforpligtelser	116,4	119,9	124,5	127,3	131,9
Kortfristede gældsforpligtelser	33,7	37,3	47,6	57,8	55,6
Pengestrømme, DKK mio.					
Driftsaktivitet	4,5	-4,6	-7,3	12,9	-4,3
Investeringsaktivitet	-0,2	-0,2	-2,0	0,2	6,0
Finansieringsaktivitet	-3,3	-4,4	-3,0	-5,2	-4,2
Pengestrøm, netto	1,0	-9,2	-12,3	7,9	-2,6
Likvid beholdning primo	28,0	37,2	49,5	41,6	44,2
Likvid beholdning ultimo	29,0	28,0	37,2	49,5	41,6
Resterende trækingsret pr. 31/12, kassekredit	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resterende trækingsret pr. 31/12, byggekredit	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Værdipapirer	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	29,0	28,0	37,2	49,5	41,6
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad (%)	2,0	-1,7	0,0	0,8	5,0
Likviditetsgrad (%)	108,3	98,8	106,9	107,6	106,5
Soliditetsgrad (%)	41,6	39,7	38,2	36,5	35,9
Årselever					
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning egne	1.227,0	1.223,2	1.282,2	1.411,1	1.789,3
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning ud-					
lagt aktivitet	116,9	98,6	145,7	180,3	229,7
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	1.343,9	1.321,8	1.427,9	1.591,4	2.019,0
Årselever, indtægtsdækket undervisning	120,8	157,0	168,9	143,4	76,5
Årselever, i alt	1.464,7	1.478,8	1.596,8	1.734,8	2.095,5
Aktivitetens udvikling i procent	-1,0	-7,4	-8,0	-17,2	-8,4

Addo Sign identifikationsnummer: 51160ce1-293d-403e-a49e-44b922035ef2

	2025	2024	2023	2022	2021
Årsværk DKK mio.					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	204,0	215,2	213,3	230,6	251,9
Andel i procent ansat på særlige vilkår	6,4	6,5	4,1	4,0	3,4
Antal af årsværk, der er ansat iht. cheftalen	14,3	15,4	15,0	16,1	16,1
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,1	2,5	2,3	2,2	1,8
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,0	0,9	0,7	0,7	0,8
Lønomkostninger					
Undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	7,2	7,5	6,7	6,6	5,8
Øvrige pr. 100 årselever	1,6	1,5	1,3	1,3	1,2
Lønomkostninger pr. 100 årselever i alt	8,8	9,0	8,0	7,9	7,0
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	78,7	81,6	78,5	79,2	76,6
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	13,9	14,6	13,4	13,3	12,0
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,8	11,4	10,6	10,8	9,7
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde i pct. af omsætningen	7,9	8,2	7,5	8,1	7,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat iht. Cheftalen	0,9	0,9	0,8	0,9	0,8
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	16,5	16,4	15,4	14,1	12,6
Bygnings-/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	156,5	156,5	169,3	160,8	279,2
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	68,7	81,6	67,4	69,4	82,7
Finansiel styring					
Belåningsgrad (%)	53,2	56,5	57,8	59,8	62,2
Finansieringsgrad (%)	52,8	53,5	54,7	55,5	56,7
Gælds faktor (gearing)	71,1	73,2	76,0	73,9	68,7
Andel af realkreditlån med variabel rente	39,4	39,2	38,9	38,7	38,7
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Nøgletal beregnet med årselever indeholder årselever fra udlagt aktivitet, hvor HF&VUC Nord videresender tilskuddet til den institution, som afholder aktiviteten.

DEFINITIONER OG OPGØRELSESMETODER FOR NØGLETAL

Overskudsgrad	= $\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Likviditetsgrad	= $\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser i alt}}$
Soliditetsgrad	= $\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Årselever	= En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning
Aktivitetudvikling i procent	= $\frac{(\text{Årselever i alt i regnskabsåret} - \text{årselever i alt i forrige regnskabsår}) \times 100}{\text{Årselever i alt i forrige regnskabsår}}$
Årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	= Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte og ansatte ansat på særlige vilkår omregnet til fuldtidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer
Andel i procent ansat på særlige vilkår	= Antal årsværk ansat på sociale vilkår i procent af antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår
Årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	= Gennemsnitligt antal heltidsansatte, der er ansat i henhold til cheftalen. Årsværksnormen er 1.924 timer
Ledelse og administration pr. 100 årselever	= $\frac{\text{Årsværk - ledelse og administration} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	= $\frac{\text{Årsværk marketing} + \text{byggningsdrift} + \text{aktiviteter med særlige tilskud} + \text{administrative fællesskaber (vært)} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$
Lønoms-kostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	= $\frac{\text{Lønoms-kostninger til undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$
Lønoms-kostninger øvrige pr. 100 årselever	= $\frac{\text{Lønoms-kostninger til ledelse og administration} + \text{marketing} + \text{byggningsdrift} + \text{aktiviteter med særlige tilskud} + \text{administrative fællesskaber (vært)} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$
Lønoms-kostninger i alt pr. 100 årselever	= Lønoms-kostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse + Lønoms-kostninger pr. 100 årselever, øvrige
Lønoms-kostninger i pct. af omsætningen	= $\frac{\text{Lønoms-kostninger i alt} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Årsværk pr. 100 årselever	= $\frac{\text{Årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	= $\frac{\text{Årsværk} - \text{undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort i pct. af omsætningen	= $\frac{\text{Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde}}{\text{Omsætning i alt}} \times 100$
De gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk, for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	= $\frac{\text{Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen}}{\text{Chefårsværk i alt}}$
Kvadratmeter pr. årselev	= $\frac{\text{Antal kvadratmeter i alt}}{\text{Årselever i alt}}$
Bygningsudgifter/Huslejudgifter pr. kvadratmeter	= $\frac{\text{Omkostning til husleje og bygninger i alt}}{\text{Antal kvadratmeter i alt}}$
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	= $\frac{\text{Omkostning til forsyning i alt}}{\text{Antal kvadratmeter i alt}}$
Belåningsgrad	= $\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Offentlig ejendomsvurdering}}$
Finansieringsgrad	= $\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Gældsfaktor (gearing)	= $\frac{\text{Langfristet gæld i alt}}{\text{Omsætning i alt}}$
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrumenter i pct.	= $\frac{\text{Realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrumenter} \times 100}{\text{Realkreditlån i alt}}$
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct.	= $\frac{\text{Realkreditlån med afdragsfrihed} \times 100}{\text{Realkreditlån i alt}}$

USIKKERHED OM FORTSAT DRIFT (GOING CONCERN)

Det vurderes, at institutionen har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i det kommende år, hvorfor der ikke anses at være usikkerhed om den fortsatte drift.

USIKKERHED VED INDREGNING OG MÅLING

Der vurderes ikke at være særlige usikkerheder omkring indregning og måling af regnskabsposterne.

USÆDVANLIGE FORHOLD

Der er ingen usædvanlige forhold i regnskabsåret.

BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der har indvirkning på årsrapporten.

FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

HF&VUC NORD forventer for 2026 et mindre fald i antal taxameterudløsende årskursister. Aktivitetsniveauet er ved nogle undervisningssteder så lavt, at en yderligere nedgang i aktiviteten disse steder vil give udfordringer i forhold til økonomi og kvalitet.

Der er for 2026 budgetteret med et resultat på 1,1 mio. kr., og det forventes, at HF&VUC NORD også i 2026 får del i puljen til små VUC-afdelinger (under 100 årskursister). HF&VUC NORD har i de forgangne år modtaget mellem 0,7 mio. kr. og 3,6 mio. kr. Puljemidlerne er ikke indregnet i det vedtagne budget, og eventuelle puljemidler vil således have en positiv effekt på bundlinjeresultatet for 2026.

REGNSKAB

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

REGNSKABSRUNDLAG

Årsrapporten for HF&VUC NORD er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra omsætningens størrelse i forhold til institutionens samlede omsætning.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årskursistallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på skemalagte undervisningstimer og årskursistallet.

Omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på omsætningstal.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årskursistallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i henhold til ØAV	20 år
Udstyr og inventar i henhold til ØAV	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling, og som er indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med omstruktureringer. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med

det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

	Note	År 2025	År 2024
Statstilskud	1	125.556.607	123.839.350
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	38.211.339	39.971.563
Omsætning i alt		163.767.946	163.810.913
Undervisningens gennemførelse	3	-118.667.166	-123.741.339
Markedsføring	4	-1.789.465	-1.757.548
Ledelse og administration	5	-18.360.636	-19.331.212
Bygningsdrift	6	-15.385.429	-16.022.802
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-4.393.335	-3.921.737
Omkostninger i alt		-158.596.031	-164.774.638
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		5.171.915	-963.725
Finansielle indtægter	8	496.545	1.118.519
Finansielle omkostninger	9	-2.445.744	-2.926.706
Finansielle poster i alt		-1.949.199	-1.808.187
Resultat før ekstraordinære poster		3.222.716	-2.771.912
Årets resultat		3.222.716	-2.771.912

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Aktiver	Note	År 2025	År 2024
Grunde og bygninger	10	220.057.674	223.384.809
Udstyr	11	349.809	485.744
Inventar	12	10.000	20.000
Materielle anlægsaktiver i alt		220.417.483	223.890.553
Anlægsaktiver i alt		220.417.483	223.890.553
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.898.592	6.234.151
Andre tilgodehavender		1.579.497	1.482.357
Periodeafgrænsningsposter		1.049.586	1.143.450
Tilgodehavender i alt		7.527.675	8.859.958
Likvide beholdninger		28.995.754	28.007.236
Omsætningsaktiver i alt		36.523.429	36.867.194
Aktiver i alt		256.940.912	260.757.747

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Passiver	Note	År 2025	År 2024
Egenkapital i øvrigt	13	106.793.883	103.571.167
Egenkapital i alt		106.793.883	103.571.167
Realkreditgæld	14	102.573.943	106.555.713
Andre langfristede gældsforpligtelser	15	13.858.759	13.318.493
Langfristede gældsforpligtelser i alt		116.432.702	119.874.206
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		13.230.202	15.606.840
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.388.774	1.837.226
Anden gæld	16	16.217.737	17.803.520
Periodeafgrænsningsposter		1.877.614	2.064.788
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		33.714.327	37.312.374
Gældsforpligtelser i alt		150.147.029	157.186.580
Passiver i alt		256.940.912	260.757.747
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

	År 2025	År 2024
Årets resultat	3.222.716	-2.771.912
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger	3.723.646	3.840.598
<i>Ændringer i driftskapital:</i>		
Ændringer i tilgodehavender	1.332.283	4.898.311
Ændringer i kortfristet gæld	-3.765.320	-10.542.111
Pengestrømme fra driftsaktivitet	4.513.325	-4.575.114
Køb af materielle anlægsaktiver	-250.577	-218.712
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-250.577	-218.712
Afdrag/indfrielse, realkreditlån	-3.814.496	-3.551.256
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld	540.266	-833.694
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-3.274.230	-4.384.950
Ændringer i likvider	988.518	-9.178.776
Likvid beholdning primo	28.007.236	37.186.012
Likvid beholdning ultimo	28.995.754	28.007.236
Samlet likviditet til rådighed ultimo	28.995.754	28.007.236

Addo Sign identifikationsnummer: 51160ce1-293d-403e-a49e-44b922035ef2

NOTER

I Usikkerhed om fortsat drift

Vi vurderer, at institutionen har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i den kommende år, hvorfor der ikke anses at være usikkerhed om den fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være særlige usikkerheder omkring indregning og måling af regnskabsposterne.

III Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der har indvirkning på årsrapporten.

1 Statstilskud	År 2025	År 2024
Undervisningstaxameter	104.325.964	98.000.569
Fællesudgiftstaxameter	20.299.947	21.291.843
Bygningstaxameter	10.946.254	11.630.996
Øvrige driftsindtægter	-13.748.259	-10.999.478
Særlige tilskud	3.732.701	3.915.420
Statstilskud i alt	125.556.607	123.839.350
2 Deltagerbetaling og andre indtægter	År 2025	År 2024
Deltagerbetalinger, uddannelser	16.212.894	21.040.558
Anden ekstern rekvirentbetaling	18.599.586	15.396.434
Andre indtægter	3.398.859	3.534.571
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	38.211.339	39.971.563
3 Undervisningens gennemførelse	År 2025	År 2024
Løn og lønafhængige omkostninger	105.896.669	110.353.882
Øvrige omkostninger	12.770.497	13.387.457
Undervisningens gennemførelse i alt	118.667.166	123.741.339
4 Markedsføring	År 2025	År 2024
Løn og lønafhængige omkostninger	1.086.825	890.803
Øvrige omkostninger	702.640	866.745
Markedsføring i alt	1.789.465	1.757.548
5 Ledelse og administration	År 2025	År 2024
Løn og lønafhængige omkostninger	13.771.501	15.185.157
Øvrige omkostninger	4.589.135	4.146.055
Ledelse og administration i alt	18.360.636	19.331.212
6 Bygningsdrift	År 2025	År 2024
Løn og lønafhængige omkostninger	4.733.528	3.689.246
Afskrivninger	3.723.646	3.840.598
Øvrige omkostninger	6.928.255	8.492.958
Bygningsdrift i alt	15.385.429	16.022.802
7 Aktiviteter med særlige tilskud	År 2025	År 2024
Løn og lønafhængige omkostninger	3.382.696	3.487.664
Øvrige omkostninger	1.010.639	434.073
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	4.393.335	3.921.737

8	Finansielle indtægter	År 2025	År 2024
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	496.545	1.118.519
	Finansielle indtægter i alt	496.545	1.118.519
9	Finansielle omkostninger	År 2025	År 2024
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	2.445.744	2.926.706
	Finansielle omkostninger i alt	2.445.744	2.926.706
10	Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger	År 2025	År 2024
	Kostpris primo, Grunde og bygninger	261.292.244	261.073.532
	Tilgang i årets løb, Grunde og bygninger	250.577	218.712
	Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	261.542.821	261.292.244
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	-37.907.436	-34.350.049
	Årets af- og nedskrivninger, Grunde og bygninger	-3.577.711	-3.557.386
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	-41.485.147	-37.907.435
	Regnskabsmæssig værdi 31. december	220.057.674	223.384.809
	Off. ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2020	218.738.000	218.738.000
	Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den offentlige vurdering	33.555.222	31.872.592
11	Materielle anlægsaktiver, Udstyr	År 2025	År 2024
	Kostpris primo, Udstyr	12.452.157	12.573.132
	Tilgang i årets løb, Udstyr	0	0
	Afgang i årets løb, Udstyr	-2.485.616	-120.975
	Kostpris ultimo, Udstyr	9.966.541	12.452.157
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	-11.966.413	-11.814.176
	Årets af- og nedskrivninger, Udstyr	-135.935	-273.212
	Tilbageførte af- og nedskrivninger, Udstyr	2.485.616	120.975
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	-9.616.732	-11.966.413
	Regnskabsmæssig værdi 31. december	349.809	485.744
12	Materielle anlægsaktiver, Inventar	År 2025	År 2024
	Kostpris primo, Inventar	13.256.242	13.501.900
	Afgang i året løb, Inventar	-981.642	-245.658
	Kostpris ultimo, Inventar	12.274.600	13.256.242
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	-13.236.242	-13.471.900
	Årets af- og nedskrivninger, Inventar	-10.000	-10.000
	Tilbageførte af- og nedskrivninger, Inventar	981.642	245.658
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	-12.264.600	-13.236.242
	Regnskabsmæssig værdi 31. december	10.000	20.000
13	Egenkapital	År 2025	År 2024
	Saldo primo	103.571.167	106.343.079
	Årets resultat	3.222.716	-2.771.912
	Saldo ultimo	106.793.883	103.571.167
14	Realkreditgæld	År 2025	År 2024
	Realkreditgæld	106.475.835	110.290.332
	Realkreditgæld i alt	106.475.835	110.290.332

	År 2025	År 2024
Afdrag efter 5 år	86.506.952	91.095.976
Afdrag mellem 1 og 5 år	16.066.991	15.459.737
Langfristet realkreditgæld i alt	102.573.943	106.555.713
Afdrag inden for et år	3.901.892	3.734.619

15 Anden langfristet gæld	År 2025	År 2024
Skyldige indefrosne feriemidler	13.858.759	13.318.493
Anden langfristet gæld i alt	13.858.759	13.318.493

Afdrag efter 5 år	12.499.589	12.140.034
Afdrag mellem 1 og 5 år	1.359.170	1.178.459
Anden langfristet gæld i alt	13.858.759	13.318.493
Afdrag inden for et år	0	0

16 Anden Gæld	År 2025	År 2024
Skyldig løn	0	463.010
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	439.509	537.952
Skyldig feriepengeforpligtelse	9.718.959	10.000.387
Realkreditgæld, afdrag inden for et år	3.901.892	3.734.619
Øvrige gældsposter	2.157.377	3.067.552
Anden gæld i alt	16.217.737	17.803.520

17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Institutionen har indgået tre lejeaftaler. Opsigelsesvarslet er mellem 6 og 12 måneder, hvoraf én lejekontrakt er uopsigelig frem til 2041. Den årlige lejeforpligtelse udgør cirka 445 t.kr. Institutionen har til sikkerhed for deres mellemværende med Nykredit stillet pant i ejendomme. Hæftelsen udgør en nominel værdi på i alt 131.183 t.kr.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Udlagte aktiviteter	År 2025	År 2024
Videresendte tilskud mv. vedr. aktiviteter udlagt til andre	13.747.992	10.999.421
Personaleomkostninger	År 2025	År 2024
Lønninger	113.892.503	118.707.998
Pension	13.804.818	13.700.971
Andre omkostninger til social sikring	1.173.898	1.197.783
Personaleomkostninger i alt	128.871.219	133.606.752
Lønomsomkostninger til chefløn	År 2025	År 2024
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftaftalens dækningsområde	12.890.143	13.383.287
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftaftalen	12.890.143	13.383.287
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.311.903	4.282.624
Heraf udmøntet bonus / resultatløn / engangsvederlag til direktionen og chefer, der refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
Honorar til revisor	År 2025	År 2024
Honorar for lovpligtig revision	208.500	210.092
Andre ydelser end revision	47.800	49.150
Honorar til revisor i alt	256.300	259.242
Specifikation af formålsregnskab	År 2025	År 2024
Statstilskud i alt	125.556.607	123.839.350
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	38.211.339	39.971.563
Omsætning i alt	163.767.946	163.810.913
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	-18.405.864	-13.668.834
Almen voksen uddannelse	-79.190.287	-87.722.186
Indtægtsdækket virksomhed	-21.071.015	-22.350.319
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	-118.667.166	-123.741.339
Markedsføring	-1.789.465	-1.757.548
Institutionsledelse	-2.276.113	-2.313.512
Bestyrelsehonorerer	-96.292	-100.763
Administration	-15.988.231	-16.916.937
Omkostninger til ledelse og administration i alt	-20.150.101	-21.088.760
Rengøring	-4.651.908	-4.569.856
Forsyning	-1.661.273	-1.973.190
Øvrig drift	-3.450.170	-3.469.662
Husleje, afskrivninger og ejendomsskat	-3.776.265	-3.783.398
Indvendig vedligeholdelse	-735.682	-409.548
Udvendig vedligeholdelse	-81.375	-350.152
Bygningsinventar og -udstyr	-359.468	-499.951
Statens selvforsikring	0	-3.618
Omkostninger bygningsdrift (ekskl. kantinedrift) i alt	-14.716.141	-15.059.375

Addo Sign identifikationsnummer: 51160ce1-293d-403e-a49e-44b922035ef2

	År 2025	År 2024
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	-20.966	-554.653
Specialpædagogisk støtte (SPS)	-3.600.756	-3.013.394
Øvrige projekter	-771.613	-353.690
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	-4.393.335	-3.921.737
Omkostninger kantinedrift i alt	-669.288	-963.427
Omkostninger administrative fællesskaber i alt	0	0
Finansielle post i alt	-1.949.199	-1.808.187
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	3.222.716	-2.771.912

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

	År 2025
Institutionens direkte omkostninger i alt	-16.045.328
Institutionens indirekte omkostninger i alt	-5.025.687
Øvrige indregnede omkostninger	0
Sum	-21.071.015
Indtægter i alt	23.605.621

Akk. resultat	År 2025	År 2024	År 2023	År 2022	I alt
Indtægter	23.605.621	24.199.042	20.238.367	17.432.402	85.475.432
Direkte / indirekte løn-omkostninger	-16.045.328	-17.025.419	-14.310.821	-12.105.913	-59.487.481
Andre direkte og indirekte omkostninger	-5.025.687	-5.324.900	-4.723.999	-3.840.943	-18.915.529
Resultat	2.534.606	1.848.723	1.203.547	1.485.546	7.072.422

Indtægter	År 2025	År 2024	År 2023	År 2022	I alt
Danskuddannelse	10.837.783	12.844.097	13.219.687	12.734.702	49.636.269
SPS på videregående uddannelser	10.282.274	9.240.886	5.591.400	3.475.872	28.590.432
Øvrige kurser	2.485.564	2.114.059	1.427.280	1.221.828	7.248.731
Indtægter i alt	23.605.621	24.199.042	20.238.367	17.432.402	85.475.432

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger	I alt
Nyt	250.577	250.577
I alt	250.577	250.577

IT-omkostninger

	År 2025	År 2024
Interne personaleomkostninger til IT (drift, vedligehold og udvikling)	2.086.562	2.299.906
IT-systemdrift	4.279.890	3.701.716
Udgifter til IT-varer til forbrug	2.852.446	2.824.426
I alt	9.218.898	8.826.048

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Tommy Schormand Johansen 828c5064-f328-4233-b26e-c6d5e92bfe08 2026-03-27 07:36:47Z	  Peter Thomsen 21cf40c4-d8e4-45b1-83f9-52d31fe9df5d 2026-03-27 07:48:49Z
  Lene Yding Pedersen ab082735-78b4-4677-b00e-1d827d4a960d 2026-03-27 08:06:49Z	  Vibeke Elise Jensen cd34cee0-6dfe-454e-8f79-36019f4eab77 2026-03-27 08:19:01Z
  Merete Aastrup a42351ee-af43-4d27-8665-6111877e96a3 2026-03-27 08:24:07Z	  Iben Bøgh Bahnsen c24921cd-4df1-4557-8197-deff6342612a 2026-03-27 08:43:39Z
  Jes Vibeck Laursen 6e19946e-89b9-42fc-95c7-06208ae91d2e 2026-03-27 09:23:55Z	  Pernille Scholdan Bertelsen a09cbdc0-0238-47b9-8485-3cc9edd72402 2026-03-27 09:34:31Z













Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Rikke Haugaard cbe75052-71da-4178-8b0f-67283472107b 2026-03-27 09:36:28Z	  Thomas Larsen 5a569ba8-9195-4a13-91cd-6f9a482ca87b 2026-03-27 09:36:35Z
  Nicolai Mourier Fernández fc6f043e-f464-4d3e-a946-1df46d79ef2f 2026-03-27 09:56:11Z	  Brian Noach Bertelsen 6dcd40a4-4be2-4985-b590-9937cbeed646 2026-03-27 12:49:26Z
  Jens Styrbæk Lauritzen 76577b84-1954-4c27-9ea4-86fafd107a4d 2026-03-27 14:09:22Z	  Tobias Birch Johansen 96553f61-5d89-4bfd-8ae5-ffe1e006c8e2 2026-03-27 14:09:38Z

Dokumenter i transaktionen

Årsrapport 2025.pdf SHA256: b4888fcfaba807e15bc3c33745064060dd97316c251f29f62f03d69803fd31fc



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.